

إعداد : الدكتور / محمد ضياء الدين زاهر  
اختصاص التخطيط التربوي  
= ٢٠٠٠٠ =

بناءً على ترشيح من جانب دائرة التخطيط التربوي بوزارة التربية والتعليم العماني بالتعاون مع اللجنة العمانية الأمريكية المشتركة للتعاون الاقتصادي والفنى ، تم ترشيح كخبير استشاري لتصميم وتنفيذ وتقديم دوره في الاساليب والتقنيات الحديثة للتخطيط التربوي للقيادات العمانية العاملة في حقل التخطيط التربوي وترتيبها على عقد بينى وبين شركه تشيكى قمت بتنفيذ هذه الدورة وذلك وفق المراحل التالية :-

- مرحلة ما قبل التدريب : وقد ضمت مرحلتين فرعيتين استكشافية وتجهيزية .
- مرحلة التنفيذ ( التدريب ) .
- صرحة المدرب

والجدول التالي يوضح اهم ملامح كل مرحلة وانشطتها

الأنشطة الأساسية	المدة	التاريخ	المرحلة
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديد اغراض واهداف التدريب .</li> <li>- تحديد المتدربيـن واحتياجاتهم التدريبيـه .</li> <li>- تصميم برنامج الدورة .</li> <li>- تحديد التجهيزـات الأساسية للتدريب .</li> </ul>	اسبوعان	٢٤ - ١٠ يونيو	<u>الاول</u> (أ) استكشافـيـه
<ul style="list-style-type: none"> <li>- اعداد مواد ومحاضرات الدورة .</li> <li>- اعداد اساليب التدريب المتملـه بكل موضوع .</li> <li>- اعداد ورش العمل وتمارينها والمشاريع الفيـاءـات .</li> </ul>	اربعة اسابيع	٣ - ٢٥ يونيو - اغسطس	(ب) التجهيزـيـه
تنفيذ الموضوعـات واستخدام الاساليـب التدريـبيـه ومساعـدـاتـ	اسبوعان	٦ - ١٨ اغسطس	<u>الثانـيـه</u> (أ) التنفيـذـ
تقييم بنائي ونهائـيـ ( قبل وأثنـاـ وبعد التـنـسيـقـ )	اسبوع	٢٥ - ١٩ اغسطس	(ب) التقوـيـمـ

القسم الاول : استعراض مراحل الدورة :

فيما يلى تفصيل بكل مرحلة :-

وقد تضمنت هذه المرحله الرئيسية مرحلتان فرعيتان هما :

(١) المرحلة الاستكشافية (٢) المرحلة التجهيزية

و فيما يلى بيان تفصيلي بخطوات كل مرحله منها :

المرحلة الاستكشافية :

وقد مرت هذه المرحله بعده خطوات اساسيه كال التالي :-

**الخطوه الاولى :** تحديد مبدئي لاغراض وأهداف التدريب

فور وصول الخبر للسلطنة تم عقد لقاء مع الفاضلة / رحيلة بنت عامر الريامي مديرية التخطيط التربوي في حضور الفاضل / تايلور كروسبى أخصائى التدريب بشك والمكلف بمتابعة الدورة .

على ضوء هذه اللقاءات تقرر وضع برنامج محدد من أجل المساعدة على تحديد اغراض وأهداف التدريب ، وهذا البرنامج مؤسس على قراءة واقعية لامكانيات وقدرات الاجهزه المعنوية بالتخفيط التربوي بالسلطنة ومستويات اداءها، وقائم على تحليل عميق للاحتياجات التدريبية والمهنية الحقيقية للكوادر العاملة في حقل التخفيط التربوي .

(١) دراسه عدد من التقارير واللوثائق التي تقوم بها دائرة التخطيط بالوزاره للتعرف على اساليب العمل المتبعه وبالتالي جوانب القوه والضعف

(٢) دراسه توصيف الوظائف والمهن لمعرفه نوع الخبرات والمهارات  
والشروط الواجب توافرها فى شاغلى وظائف التخطيط المختلفه ، ومدى  
مطابقتها للواقع .

(٣) عقد لقاءات طويلة موسعة مع الافاضل مدير عام التنمية التربوية ورؤساء اقسام دائرة التخطيط ( التخطيط والاحصاء والمتابع ) والعاملين بها لاسيما العمانيين منهم للتعرف على مشكلاتهم واحتياجاتهم التدريسيه :

(٤) عقد لقاءات طويلة مع عدد من الأفاضل مديري الدوائر ذات الصلات  
والوثيقه بدائرة التخطيط وهي دوائر( المشاريع - الموارد ..... )  
التسليم العام - اعداد وتنمية المعلمين - المناهج - البحث -

(٥) التعرف على واقع التخطيط التربوي على المستوى التنفيذي (انظر ملحق (١١)، وذلك من خلال زيارة لقسم التخطيط والاحصاء بادارة التربية

وقد امدنى البرنامج السابق بعده من القناعات والنتائج الاساسية  
التي تتصل بطبيعة العمل التخطيطي ( مرکزياً وتنبذياً ) ومشكلاته  
وكذلك تجلت ملامح لطبيعة الاحتياجات المهنية والتدربيه الازمة  
للكوادر العاملة في قطاع التخطيط التربوي ، ولعل من أهم النتائج  
الايجابية المتعلقة بطبيعة العمل التخطيطي ما يلى :-

١ - وجود واقعية وحماسة كبيرة للغاية من جانب العاملين في قطاع

التخطيط التربوي على المستويين المرکزى والتنفيذى ، مع  
ارتفاع ملحوظ في درجة الوعي التخطيطي وأهميته . ولعل هذا  
مرجعه بالدرجة الاولى وجود قيادة كفؤة ومحمسة مثله في مديره  
دائرة التخطيط التربوي والتي تقود العمل التخطيطي بهم  
ونشاط ملحوظ .

٢ - ارتفاع مستوى انجازات دائرة التخطيط كما وكيفاً مع وجود  
آليات منظمة ومنسقة للعمل داخل اقسام الدائرة رغم ضعف  
الامكانيات البشرية والمادية .

٣ - ارتفاع مستوى التعامل مع البيانات والاحصاءات والدقة والحذر  
في تحليلهما .

٤ - رغبة قطاع العاملين بالدائرة في التعرف على النماذج الحديثة  
من تقنيات التخطيط التربوي سعياً نحو تعميق خبراتهم ودعمها  
لدورهم في تطوير الاداء التخطيطي ورغبة منهم في الاسهام  
بفاعلية في حل المشكلات التعليمية والتخطيطية التي لم تُعْد  
الاساليب التقليدية في التخطيط تجدي معها .

ومع هذه النتائج الايجابية ظهرت مجموعة من الملاحظات العامة  
امكن رصدها للاستفاده منها في تحديد الاحتياجات التدربيه للمتدربين  
ومن أهمها :-

- انخفاض اعداد الكوادر العاملة في اجهزة التخطيط لاسيما المرکزى  
منها ، بدرجه ملحوظه لافتراض وحجم العمل التخطيطي المتزايد  
المطلوب منها .

- اتباع اساليب يدوية بطيئه في معالجه البيانات والاحصاءات لغياب  
الاساليب التكنولوجيه الحديثه كالحاسوب الالي \*

- غياب مركز للمعلومات ( اوبيت خبره للمعلومات التربوية بالمفهوم  
الحديث ) يمكن الاعتماد عليه في تسريع عمليات اتخاذ القرارات  
التربوية . وهذا ايضاً ناشئ عن غياب تكنولوجيا اداريه متطرفة

\* وينبغي الاشارة الى ان الوزارة قد ادخلت بالفعل خدمات الحاسوب الالى  
وأنها قد وضعت أولوية مطلقه لادخاله في دائرة التخطيط خلال فترة وجيزه  
مقبله وهذا ماسوف يسمى بـ « تسهيل عمل الدائرة » .

- حاجه بعض ادوات الحصول على البيانات الى المراجعه احيانا والتطوير احيانا اخري.
- الاعتماد بدرجة كبيره على عدد من الاساليب التنبؤية الخطية .
- حاجه عدد قليل من التقارير والوثائق للمراجعة وفقا للاصول العلمية والمنهجيه .
- غياب توصيف دقيق ومتماسك للمهام والوظائف على نحو يسمى في متابعته وتقييم أداء العاملين كلا على حده وتقدير فاعليه كل مهمه أو وظيفه بدقة .
- الحاجه الى ادخال بعض الاساليب التكنولوجيه الحديثه (مثل التخطيط الشبكى ونظم المعلومات ) في البرمجه الرسمية للخطط والمشروعات التي تتولاها الاجهزه التخطيطيه مركزيا ولا مركزيا وسببا نحو تقييم ومتابعة هذه الخطط وتحديد موقع الاختلافات والتعامل معها بفاعلية ، وبمسا يخدم التنسيق مع كافة قطاعات التخطيط على كافة مستويات الـ وزاره والمناطق والولايات والمدارس .

وقد اشرت هذه الخطوه في بلوره عدد من الاهداف المبدئية لبرنامـج الدورة امكن تعديقه او توسيعها مع نهاية الخطوات التالية :

#### **الخطوه الشانية :**

##### تحديد المتدربيـن واحتياجاتـهم التدريـبيـه :

وفي ظل التحديد المسبق من جانب الوزارة للمتدربين ( ١٥ متدرب انظر ملحق(٢) ) أصبح من المحتم قيام الخبرير بالتعرف على طبيعة المتدربيـن ومستوياتـهم التعليمـية وخبراتـهم المهـنية والتـدريـبيـه وخـلفياتـهم الثـقافـية والـحضارـية حتى يمكن تلبـيه اـحتـياجـاتـهم في البرـنامج التـدريـبيـ المـقتـرح مع اـخذ الفـروـق الفـردـية بينـهم في الـاعتـبار . كذلك اتجـه تحـديـدـاـحتـياجـاتـ التـدريـبيـه للمـتدـرـبـين عـمقـاـ بتـعمـيمـ استـثـمارـةـ للمـتدـرـبـين للـتـعرـفـ عـلـىـ طـبـيعـهـ هـذـهـ اـحـتـياجـاتـ وـعـرفـهـ تـوقـعـاتـ المـتـدـرـبـينـ لـبرـنامجـ الدـورـهـ قـبـلـ أنـ يـبـداـ . ( انـظـرـ مـلـحقـ ٣ ) . وفيـماـ يـلىـ أـهمـ نـتـائـجـ هـذـهـ اـسـتـثـمارـةـ :

أولاً : المـوـضـوعـاتـ التـيـ كانـ يـشـعـرـ المـتـدـرـبـونـ اـنـهـمـ فـيـ حـاجـهـ إـلـىـ زـيـادـهـ  
مـعـرـفـتـهـمـ بـهـاـ وـتـوقـعـوـ اـنـ يـلـبـيـهـاـ بـرـنامجـ الدـورـهـ :

- التـخطـيطـ وـأـنـوـاعـهـ وـمـسـتـوـيـاتـهـ وـطـبـيعـهـ عـلـاقـتـهـ بـالـمـجـتمـعـ وـخـطـطـ التـنـمـيـةـ .
- طـبـيعـهـ عـلـاقـهـ التـخطـيطـ بـالـنـظـمـ الفـرعـيـهـ التـعـلـيمـيـهـ الـآخـرىـ .
- مـعـلـومـاتـ عـنـ الحـاسـبـ الـإـلـىـ وـاستـخـدـامـهـ فـيـ التـخطـيطـ .
- كـيـفـيـةـ اـعـدـادـ الـخـطـطـ الـتـعـلـيمـيـهـ الـمـسـتـقـبـلـةـ .
- اـعـدـادـ الـخـرـائـطـ التـرـبـويـهـ .
- كـيـفـيـةـ اـعـدـادـ الـمـواـرـنـاتـ .
- الـمـوـارـدـ الـاـقـتصـادـيـهـ وـكـيـفـيـةـ اـجـراـءـ درـاسـاتـ الجـدوـيـهـ .

- الاساليب الحديثه لمتابعة المشروعات والخطط .
- اساليب تخططيه اخرى حديثه .
- موضوعات اخرى تفصيلية كابنيه وتقدير التكلفة .
- ثانيا : المهارات الازمه للمتدرب ويتوقعها فى برنامج الدورة :

- مهارة اعداد الخطط المستقبلية والاجرائية .
- مهارة متابعة تنفيذ الخطط .
- مهارة استخدام الحاسوب الالى .
- مهارات التعامل مع البيانات الاحصائيه التخطيطية وطرق حفظها .
- مهارة تحليل التكاليف التعليمية .
- مهارات تصميم أدوات جمع البيانات .
- مهارات اخـرى .

ثالثا : المعرفات التي يحتاجها ويتوقعها فى برنامج الدورة :

معلومات عن :-

- استشراف المستقبل .
- التخطيط بدون بيانات .
- الاستطارات السكانية .
- تقويم المشروعات التعليمية .
- اشكال التخطيط في العالم والتخطيط التربوي المقارن .
- الحاسوب الالى .
- السكان والاسقاطات السكانية .
- علاقه التخطيط التربوي بالخطيط الاقتصادي .
- معارف اخـرى .

رابعا : الاساليب التدريبيه المتوقع استخدامها :

- محاضرات .
- تقسيم المتدربين الى مجموعات .
- المناقشات .
- تدريبات عملية .
- استخدام الحاسوب الالى في التخطيط التربوي .
- زيارات ميدانية .
- تقديم دراسات فردية .
- اساليب اخـرى .

خامساً : الخصائص المتوقعة توافرها في هيئه التدريب :

التخصص الدقيق - الخبرة - المؤهل - الدراسات بالنمو الاقتصادي والاجتماعي بالسلطنة - المقدرة على توصيل المعلومات - اتباع طرق علميه في التدريب العقلية المفتحة خاصة في النقاش الدقه والامانه في عرض الموضوعات مناقشه المشكلات وايجاد الحلول المناسبه لها . الاقتamar والتركيز على الموضوعات الياباه ، اخري .

سادساً : الفوائد العامة المتوقعة من الدورة :

- التعرف بعمق على طبيعة التخطيط وكيفيه تنفيذه .
- اكتساب مهارات حديده .
- اتخاذ القرارات السليمه .
- المناهج السليمه لاعداد الخطط .
- نماذج واقعيه من مشكلات المخطط التربوي وكيفية حلها .
- التوقعات المستقبلية وتأثيرها على الخطة .
- فوائد اخري .

سابعاً : الفوائد الشخصية المتوقعة من الدورة :

استفاده كبيرة جداً (١)

استفاده كبيرة (٢)

استفاده متوسطه (١)

ثامناً : توقعات نجاح أو فشل الدورة :

النجاح بدرجه متوسطه (١)

" " كبيره (٢)

عدم القدرة على التوقع (٢)

تاسعاً : المشكلات التي يواجهونها في العمل وتوقع مناقشتها في الدورة :

- عدم توفر البيانات السكانية .
- الفمول المجمعه التي يدرس فيها معلم واحد .
- عدم وضوح دور اقسام التخطيط لدى الكثير من الجهات .
- كثره حالات غياب المعلمات ( اجازات الوضع ) .
- قله عدد المعلمـين .
- تذبذب معدلات النمو والهجره بالمناطق .
- تعرض الخطة الخمسية للتغيرات وتقلبات .
- قله عدد الموظفين المتخصصين في التخطيط .
- زياده اعداد الطلاب عن التوقعات وتأثير ذلك على كثافه الفصول .
- اخـرى .

- عدم مناسبة تاريخ عقد الدورة للمتدربين .
- عقد جلسات صباحية فقط للدوره مع تكثيف المحاضرات .
- عدم مناسبة مدة الدورة وقصرها بالنسبة للأهداف المرجوة منها .
- عقد الدورة خارج السلطنه .
- توزيع الدورات التدريبية على مناطق السلطنه .
- ايجاد حواجز مادية للمتدربين .

وقد اسفرت مظاهير النتائج السابقة مع الاحتياجات التدريبية التي تم رصدها في الخطوه الاولى الى التوصل الى تحديد الغرض العام من الدورة حيث تمثل في :

اعداد وتجهيز المخطط التربوي الكفاء القادر على اداء مهامه التخطيطية  
على مختلف مستويات التخطيط المرئي منها والتنفيذى والمزود بأحدث  
ما في العصر من تقنيات وأساليب تخطيطيه فعاله في حقل التخطيط  
التربوى ، والقادر على تفهم امكانات وحدود كل تقنية مستخدمه آياتها  
بوعي تام وفي ظل تقدیر صائب لكافة المفہومات الداخلية والخارجية  
للمنظومة التعليمية بكليتها وجزئياتها .

على ذلك تحددت الاهداف العامة للدوره على النحو التالي :-

- (١) تزويد المتدربين بالمعارف والمفاهيم الاساسية المتمثله بالتقنيات التخطيطية الحديثه .
  - (٢) تزويد المتدربين بالمهارات التخصصيه الازمه لاستخدام عدد من التقنيات التخطيطيه ، على نحو يساعدهم على تطوير عملهم التخطيطي وتوسيعهم بامکانات هذه التقنيات وحدود استخدامها .
  - (٣) اكساب المتدربين المهارات السلوكيه الازمه للتعامل الحاد مع التقنيات التخطيطية الحديثه وتعديل اتجاهاتهم نحو التكنولوجيا التخطيطية الحديثه بوجه عام .
  - (٤) اكساب المتدربين مهارات تحليل المنظمه التعليمية في علاقتها بالمنظومة المجتمعية الام مع تعميق وعيهم بمفہومات كلا من المنظومتين .
  - (٥) تحفيز المتدربين على التنمية الذاتيه المستمره لمعلوماتهم المجتمعية ومساراتهم التخطيطية والفنية .
- وتأسسا على الاهداف السابقة تم صياغه عدد اكبر من الاهداف الاجراييه المنبثقه عن الاهداف السابقة والتي تتناسب مع طبيعة موضوعات الدورة ومحفوتها وكذلك صممت الاعمال المتعلقة بهذه الاهداف الاجرايية .

في ضوء الاهداف السابقة والتحديات الاجرامية لها قدم الخبرير مخطط لمحتوى برنامج الدورة والمؤسس على الاحتياجات التدريبيه للمتدربين ويقوم هذا المخطط على تصور نظماني منطقى هدفه توجيه بصر المتدربين الى المنظومه التعليمية فى علاقتها بالمجتمع من ناحيه ( كمنظومه فرعية ) وبالعناصر والنظم الفرعية المكونه لها ( كمنظومه متكامله ) يلى ذلك تناول شبه تفعيلي للمؤهلات الاساسية فى المنظومه التعليمية من حيث أهميتها ومصادر الحصول عليها وكيفيه تحويلها لمخرجات فعالة ومتعدده بالاستعانه بعدد من التقنيات التخطيطيه الحديثه ، حيث يتم الترکيز على مهارات واسس استخدام كل تقنية على حده .

وتأسيسا على هذا التصور جاءت موضوعات البرنامج على النحو التالي :-

- علاقه المنظومه التعليمية التخطيطية التربوية بخطط التنمية المجتمعية .
  - تحليل المنظومه التعليمية . دراسة تداخلاتها بالمنظومه المجتمعية .
  - الموارد السكانيه للمنظومه التعليمية وتقنيات تخطيطها .
  - نظم المعلومات التربوية وبعض تقنيات تخطيطها .
  - الموارد الاجتماعيه والاداريه للمنظومه التعليمية والاشارة الى كيفية تخطيطها .
  - البرمجه الزمنية للمشروعات والخطط وبعض تقنيات تخطيطها .
  - الموارد الاقتصادية للمنظومه التعليمية والاشارة لبعض تقنيات تخطيطها .
  - تقويم اداء المنظومه التعليمية اقتصاديا وتربويا .
  - الاسس المنهجية لكتابه التقاريير والبحوث العلمية والتخطيطيه .
- وقد تمت مناقشه مستفيضه بشأن عناصر هذه القائمه من الموضوعات مع الفاضلة / مديرية دائرة التخطيط والاداء كبير مستشاري شركه تشيكى ومسئولي التدريب فيها في ضوء معايير اساسيه أهمها التسلسل المنطقي للموضوعات ومدى مناسبتها للوقت المتاح ومدى مراعاه عنصر التنوع لتحقيق التشويق ، وتقرب مستوى المتدربين الى جانب معايير اخـرى وقد تم الموافقه على التمور المقترن بأكمله .

تحديد التجهيزات الاساسية للتدريب :

تم رصد متضمنات التدريب الاساسية ، وقد قدمها الخبراء الى الفاعلية مديرية دائرة التخطيط التربوي حيث تمت الموافقة عليها ، وقد تضمنت هذه التجهيزات ما يلى :

(١) الاتفاق على مكان التدريب، حيث تم اختيار القاعة الكبيرة

للوزارة كمقر دائم للدورة وذلك لما تمت به من امكانات فريدة وتسهيلات غير موجودة في أي مكان آخر .

(٢) المحاضرون الداخليون : تم الاتفاق على ترشيح عدد من الاسماء كمحاضرين لبعض المحاضرات من داخل السلطنة لتوسيع مدى الاستفادة من الخبرات المختلفة .

(٣) اعداد الجدول الزمني الخاص بالبرنامج ككل ولكل موضوع تدريب

على حده ، كما تم تحديد المساعدات التدريبية ووسائل الابياض اللازمة لكل موضوع وقد روعى في البرنامج الزمني أن تكون عدده للجلسات التدريبية ثلاثة جلسات يومياً في المتوسط خلال ستة أيام عمل في الأسبوع ، ورأى الخبراء أن تبدأ مواعيد الجلسات اليومية في الثامنة والنصف صباحاً حتى الواحدة أو الواحدة والنصف حسب الموضوعات ، ثم عقد جلسة مسائية تبدأ من السادسة حتى السابعة مساءً في المتوسط .

(٤) توفير اعتمادات مالية للنشريات :

(٥) تجهيزات أخرى : وتضمن ذلك توفير مواد الابياض اللازمة لكل مادة تدريبية لاسيما الشفافيات والرسوم البيانية ، مع توفير أوفير هد بروجيكتور (OHP) وجهاز تسجيل وشاشة تسجيل ، وسبورة فوئييه وقطراسية للمتدربين والمدربيين بالإضافة إلى الاتفاق على اعداد ملفات للمشاركين تحوى الأوراق المرجعية للدورة وتم تضمين صورة شهادة بحضور الدورة تصدر عن وزارة التربية والتعليم والشباب . (ملحق)

المرحلة التجهيزية : ( ومدتها أربعه اسابيع )

وقد تمت هذه المرحلة في القاهرة حيث قام الخبراء باعداد وتجهيز المحاضرات والمواد التدريبية الخامسة بتنفيذ الدورة ، كما قام بانتقاء الاساليب التدريبية المناسبة لكل موضوع على حده وتصميم التمارين المتعلقة بها وبورش العمل ، كما اعدت مشاريع الدورة كذلك قام الخبراء بتوفير مجموعة من القراءات المتعمقة المتعلقة بموضوعات الدورة .

و تمت هذه الفترة في مسقط في الفترة من ٦ - ١٨ اغسطس و شملت تنفيذ الدورة وفق الجدول السابق الاشاره اليه . وقد تضمنت محاور موضوعات الدورة ما يلى :

(١) التخطيط التربوي والتنمية المجتمعية :

السياق التنموي لاحيال التخطيط التربوي - التخطيط التربوي -  
البيانات والمصادر - المنظفات الفكرية للتخطيط التربوي  
ومقومات الخطة - المداخل الاساسية للتخطيط التنموية التربوية  
( مدخل الطلب الاجتماعي - مدخل التخطيط بالقوى العاملة - مدخل  
تحليل معدل العائد - مدخل تحليل الكلفة / الفاعلية - مدخل  
البرمجى ) .

(٢) واقع التخطيط التربوي في السلطنة :

تعريف التخطيط - اهميه التخطيط التربوي - انواع التخطيط -  
مراحل التخطيط في السلطنة - المرحلة الاولى - المرحلة الثانية -  
المرحلة الثالثة - الاجهزة التي يسند اليها مهام التخطيط  
التربوي في ( لجنه التخطيط التربوي - مجلس التربية -  
دائرة التخطيط التربوي ) الخريطة المدرسية كأساس لاعداد الخطة  
الخمسية الثالثة .

(٣) مهارات كتابة التقارير والبحوث :

المنهج العلمي في مواجهه طرق المعرفه التقليدية - البحث  
العلمي التربوي : مفهومه و مراحله ( تخطيط البحث أو الدراسة -  
تنفيذ البحث أو الدراسة - مراجعة النتائج وتحليلها وعرضها )  
تنظيم تقرير البحث - المكون التمهيدي - صلب البحث - مراجع البحث  
و ملاحظاته على اسلوب كتابة تقرير البحث : الاستخدام الدقيق  
للغة العلميه - التخطيط الجيد للمادة العلميه - الاستخدام الفعال  
للجدول والاشكال البيانيه - كتابه المهاوش والمرابع بالطريقه  
البيلوجرافيه الصحيحه - كتاب مقال في دوريه - بحث في مؤتمر  
أو ندوه .

(٤) مدخل لتحليل المنظومة التعليمية :

نشاء مفهوم النظام - النظام مفهومه ومكوناته - انواع النظم ( تبعاً لدرجة تعقيدها - تبعاً لدرجة افتتاحها وانغلاقها - بتعالمي تدخل الانسان في تشغيلها ) مبادئ ومفاهيم علم النظم ( النظم الفرعية والنظم الفوقية - حدود النظم - بيئه النظم - التغذية الراجعة Feed back - الفناء N. Entropy - التنظيم والتوازن الذاتي الصندوق الاسود Black box ) - مكونات المنظومة التربوية -

أهمية استخدام اسلوب النظم في التربية .

(٥) الاسس السكانية للتخطيط التربوي :

أهمية الاحصاءات السكانية في التنمية - جمع البيانات السكانية - الهرم السكاني - عوامل تؤثر في الهرم السكاني - التنبؤات السكانية العمليات الاولية - اختبار وتفسير الافتراضات - القرارات المأخوذة من الاستطارات الاجمالية .

(٦) تخطيط الموارد الزمنية للأنشطة التعليمية ( التخطيط الشبكي )

الظهير التاريخي والأهمية - منطق التحليل الشبكي وافتراضاته الاساسية خطوات تطبيق اسلوب تقويم ومتابعه المشروعات والخطط ( P.E.R.T ) تحديد اهداف الخطة او المشروع - تحديد الأنشطة والمهام التفصيلية تحديد العلاقات الاساسية بين النشاطات والمهام - تصميم شبكة لنشاطات الخطة او المشروع - تقدير التوقيتات للأنشطة والمهام المختلفة او للحدث - حساب المسار او المسارات المرجحة للخطة او المشروع دراسة احتمالية تنفيذ المشروع في وقته المحدد له مسبقاً .

(٧) التغيرات الاجتماعية وأثرها على التخطيط التربوي :

التغيرات الاقتصادية - التغيرات الاجتماعية - التغيرات الاسرية - التغيرات في مجال التعليم - التغيرات السكانية - الثقافة والتخطيط التربوي .

(٨) مقدمه في نظم المعلومات التربوية :

المعلومات وصناعة المعرفة - نظم المعلومات : مبرراتها واهدافها - مفهوم نظم المعلومات التربوية - النظم الفرعية للمعلومات التربوية - دورة انتاج المعلومات التربوية ( مرحله تشغيل البيانات بفرض التشغيل مرحله تشغيل البيانات - مرحلة دراسه وتحليل مخرجات التشغيل ) اساليب جمع البيانات لنظم المعلومات ( تحليل المحتوى - الملاحظات - الاستبيانات - المقابلات ) تحديد اقتضابيات المعلومات - تكلفة

(٩) الحاسوب الالي في التعليم

مفاهيم اساسية عن التعليم والنظم التعليمي - الحاسوب الالي ومكوناته - خواص نظام الحاسوب - المجالات التعليمية للاستفادة من الحاسوب - اعمال الادارة التعليمية - مجال الطالب - مجال المعلم - التخطيط التربوي - اعمال الادارة العامة .

(١٠) تخطيط الموارد الاقتصادية للمنظومة التعليمية :

تعريف ببعض المفاهيم الاقتصادية - علاقه التعليم الاقتصادي - مجالات البحث في اقتصاديات التعليم - موقع الانسان من التنمية الاقتصادية - متطلبات التنمية الاقتصادية - الانفاق على التعليم - تكاليف الخدمة التعليمية .

(١١) المواريثات التقديرية في التعليم واساليب تطويرها :

تعريف الموارثة التقديرية - اهمية الموارثة - التقسيم الهيكل للموارثة العامة في سلطنة عمان - الخطط التعليمية وموقع الموارثة منها .

(١٢) تقييم الخطط والمشروعات التربوية : اقتصاديا :

الهدف من تقييم المشروعات - انواع الدراسات لتقويمه ( دراسه الفرصة الاستثمارية - دراسات الجدوى المبدئية - دراسه الجدوى الفنية الاقتصادية المتكاملة)التقييم والتحليل المالي في دراسات الجدوى - معايير تقييم مشاريع الخدمة .

(١٣) تقييم المشروعات والخطط المنظور التربوي :

التقويم - انواعه - المعلومات والبيانات - كمية - كيفية - تقييم الخطط واسسها .

(١٤) اسسات التخطيط الاستراتيجي وطويل المدى :

أهمية التخطيط الاستراتيجي وطويل المدى للتعليم - موقع التخطيط الاستراتيجي من انواع التخطيط الاخرى ومفهومه ومحاوره ومرتكزاته - نماذجه واساليبه التخطيط للتخطيط الاستراتيجي الشامل للتعليم - تحديد الغايات الاستراتيجية للكلية - التحليل الحرج للبيئات التعليمية والمجتمعية - تحديد الاهداف الجزئية - رسم ومراجعة خطط التعليم واستراتيجياته - اقرار الخطط الاستراتيجية - اعداد الخطط الاجرائية والتنفيذية والاحتياطية - تمويل خطط التعليم واعداد موازنه التعليم - العمليات التنفيذية للخطه - عمليات المتابعة والتقويم لتنفيذ خطط التعليم .

وقد روعي في اختيار اساليب التدريب ان تتناسب مع كل موضوع تدريبي معين وقد اقتضى الامر استخدام اكثرا من اسلوب تدريبي واحد في موضوع واحد

تبعاً لخبرات المحاضر والمدرب وتمشياً مع طبيعة كل موضوع . وفيما يلى جدول يوضح موضوعات الدورة والاساليب التدريجية التي استخدمت فيها الى جانب المساعدات التدريجية من وسائل ايضاح وغيرها .

مقدمة	تقسيم المدربين إلى مجموعات	دراسة الحالات	أساليب التدريب التي استخدمت										موقعي الدورة
			الخطاب	المحاجة	الاستبيان	الاستقصاء	الاستبيان	الاستقصاء	الاستبيان	الاستقصاء	الاستبيان	الاستقصاء	
شافية	صورية		✓								✓	✓	التخطيط التربوي والتنمية واقع التخطيط مشكلات وهموم التعليم مهارات اعداد البحوث
شافية	صورية			✓	✓		✓		✓		✓	✓	مدخل الى منظومة التعليم الموارد السكانية
شافية	صورية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تخطيط الموارد الزراعية ، ، ، الاجتماعية
شافية	صورية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عرض لخبرات المدربين نظم المعلومات التربوية
شافية	صورية		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	الموارد الاقتصادية الحاسب الآلي
شافية	صورية			✓			✓				✓	✓	وضع المواريثات التخطيط طول المدى التقويم الاقتصادي ، ، التربوي
						✓					✓	✓	مستقبل التخطيط

وبنـغ عدد الساعـات الاجمـالـيه لـجمـع الجـلسـات التـدـريـبيـه ( محـاضـرات وـنـدوـات وـورـشـات وـخـلـقـات ) ٥٥ ساعـه عمل موزـعـه عـلـى ايـام الدـورـة الاـحد عـشر .

وقد عن الخبرير بتخطيط وتوزيع كل محاضره وحلسه تدريبيه اقام بتنفيذها على الوقت المخصص لكل منها .

كما صمم الخبرير استماره يتم من خلالها توجيهه تساوالت من المتدربين الى المحاضر أو المدرب، وذلك تنظيميا للمناقشة والحوار، ودعما لتكافؤ الفرق أمام كل المتدربين الى جانب تدريبيهم في نفس الوقت على كيفية قيادة الاجتماعات والسيطرة عليها بطريقه منظمه وفعالة وكانت هذه الاستمارة توزع قبل بدء كل خلسة تدريبيه مباشره ( انظر ملحق )

### **ثالثاً : مرحله التقويم :**

وقد فضلت نوعان من التقويم أولهما : تقويم تتبعى ( بنائى ) وثانىهما تقويم نهائى . وسوف ترد تفاصيل ذلك فى الاقسام التالية من التقرير .

#### **القسم الثانى : تقييم الدورة :**

سعيا نحو تقييم وتقدير مدى كفاية الدورة ووقتها وفعاليتها ، تم تحظيط وجمع معلومات مفيدة عن الدورة وعن المتدربين وعن المدربين اسهمت فى تكوين صوره قريبة من الحقيقة بشأن الدورة .

وقد كانت العملية التقويمية قائمه على نوعان من التقويم أولاهما بنائى بدء قبل تنفيذ الدورة واستمرار مع تنفيذها وآخر نهائى وتم بعد انتهاء مرحله التنفيذ ويمكن تقييم الدورة من خلال ثلاثة محاور رئيسية هي :

##### **البرنامج التدريبي للدوره - المتدربون**

وفىما يلى تحليل لكل جانب على حده :

##### **أولاً : البرنامج التدريبي :**

وقد تم تقييمه وقياس مدى مناسنته لتلبية اهداف الدورة ولاحتياجات التدريبية للمتدربين من خلال ثلاثة خطوات رئيسية :-

##### **(١) قبل تنفيذ الدورة :**

حيث تم التأكيد من دقه وسلمه خطة البرنامج وتحقيقها لأهداف الدورة وذلك في ضوء معايير أساسية من أهمها :

- مدى تضمينه لمعلومات والمهارات والاتجاهات الأساسية المطلوب تزويد المتدربين بها وأوجه النقص أو الزيادة فيها للتدخل بشأنهما .

- ترتيب المعلومات والمهارات والاتجاهات المتفق عليه في البرنامج

وفقاً لأهميةها كما يلى :-

ما يتحتم المام المتدربين به - ما ينبعى الالمام به - ما يمكن

الالمام به - مالا يأس من الالمام به .

- التكاملية في محتويات البرنامج حيث تمت مراجعة البرنامج لاكتشاف مدى التوازن في محتواه وعدم تركيزه لجانب ما على حساب جوانب أخرى .

- مدى مناسبة البرنامج لنوعية المتدربين ونوعية الموضوع الذي يتعرض له .

- مراجعه اساليب التدريب التي تم اختيارها ومدى مناسبة كلها

منها لمستوى المتدربين وماده كل موضوع وقد سبق توضيح ذلك في الجدول رقم ( ) .

- مدى الانسان والتسلسل المنطقي لموضوعات البرنامج . وقد سبقت الاشارة الى ان الخبر التزم بالتصور النظري في ترتيبه لموضوعات البرنامج.
- مدى مناسبة المساعدات التدريبية لموضوعات البرنامج ومدى كفايتها وفعاليتها .
- توقعات المتدربين انفسهم ، وقد سبق تناول هذا الجانب بالتفصيل في جزء سابق .

وقد ترتب على الاخذ بهذه المعايير حدوث بعض التعديلات على البرنامج بما يتناسب مع تنفيذه .

(ب) اثناء التنفيذ :

تم الاطمئنان على حسن تنفيذ برنامج الدورة بطريقتين اساسيتين :

الاول : عقد لقاءات مع المتدربين والمدربين للتعرف على انتظاماتهم وملحوظاتهم بشأن التنفيذ وتم اخذ هذه الملاحظات في الاعتبار

الثاني: تصميم استماره لتقدير كل جلسة تدريبية ( ملحق رقم ) حيث كان يتم توزيعها بعد انتهاء الجلسة وذلك حتى تصبح اساساً لتقديم بنائي استمر طوال جميع جلسات الدورة وقد اسفرت نتائج هذا التقديم عن النتائج التالية التي يلخصها الجدول التالي  
( في صورة نسب مئوية ) ( انظر الملحق للنتائج التفصيلية ) :



ومن الجدول السابق نستطيع ان نصل الى ما يلى :-

- أن كل موضوعات الجلسات التدريبية ( فيما عدا التقويم الاقتصادي للمشروعات ) ترتبط ارتباطاً شديداً بأهداف الدورة تبعاً لتقديرات اغلبيه المتدربين .
- ان معظم موضوعات الجلسات التدريبية ( ١١ موقعاً ) اضافت المزيد من المعلومات والمهارات الى المتدربين وفقاً لتقديرات نصف المتدربين فأكثر
- ان كل موضوعات الجلسات التدريبية (فيما عدا التقويم الاقتصادي للمشروعات ومشكلات التعليم ووضع المواريثات ) قد ساعدت على تحفيز اغلبيه المتدربين على التعليم والبحث عن مزيد من المعلومات والمعارف في موضوع كل منها .
- ان كل موضوعات الجلسات التدريبية ( ماعدا اربعه منها : تطور التخطيط التربوي في السلطنة - وضع المواريثات التقديرية - الموارد السكانية - مشكلات وهموم التعليم ) لم يكن المتدربون على الفقه وثيقه بها مما يؤكد ضرورتها في برنامج الدورة .
- ان كل موضوعات الجلسات التدريبية ( ماعدا التخطيط التربوي والتنمية المجتمعية - مدخل لتحليل منظمه الموارد - تقويم المشروعات : المنظور الاقتصادي ) لهم ارتباط شديد بعمل المتدربين وبدهى أن الاجابه هنا تحتاج الى مراجعة لاسيمها وأن كافة الموضوعات المطروحة تعتمد تماماً على هذه الجلسات الثلاثة وهذا التفسير يتتطابق مع ما سوف يجيء في التقويم النهائي للدوره ، حيث احتل اثنان منها أولويه مرتفعه .
- ان معظم موضوعات الدورة تحتاج الى تعميق للأسس التي تم وضعها في الدورة لذا فهناك حاجه لدورات متعمقه فيها وهذا أمر منطقى ، لذا فان معظم المتدربين اكيدوا على حاجه هذة الموضوعات الى مزيد من الوقت في دورات مقبله وقد تراوحت الفترة التي يعتقد المتدربون انها كافية لمعالجه كل موضوع منها مستقبلاً بين حوالى اربع الى تسع ساعات ، فيما عدا موضوع التخطيط الزمني للأنشطة التعليمية ( P.E.R.T ) فأغلب المتدربين يرى انه يحتاج لاكثر من أسبوع ، هذا يتفق مع اغلب النتائج التي تم الحصول عليها من التقاييم المختلفة حيث كان للتخطيط الشبكى أو الزمنى للمشروعات مكانه مرتفعه باعتباره اسلوباً فعالاً يسمى بالفعل في تطوير العمل التخطيطي ويرشهـ .
- أجمع المتدربون على ان كل موضوعات الجلسات التدريبية مشوقة وممتهـ باستثناء جلسة تقويم المشروعات من المنظور الاقتصادي حيث لم يرى سوى ثلث المتدربون انها مشوقة في حين رأى الباقى انها اما عاديه أو مملـه .
- أجمع المتدربون على ان اغلبيه موضوعات الجلسات التدريبية كانت متتفقة مع مستوياتهم فيما عدا جلسة الموارد السكانية في علاقتها بالتخطيط التربوي . وأخيراً فان المتدربون قد اجمعوا على ان اغلبيه المحاضرات والجلسـات التدريبية قد استخدمت وسائل تدريبية بقدر كاف فيما عدا جلسات التخطيط الاقتصادي في التعليم ووضع المواريثات التقديرية والمنظور الاقتصادي لتقويم

المشروعات والموارد السكانية التي رأى أقل من نصف المتدربين أنها كذلك.

(ج) بعد التنفيذ :

وقد اعتمد هذا التقويم على عقد لقاءات موسعة بين الخبير وبين المتدربين للتعرف على مجمل انطباختهم وانتقاداتهم ، وقد اجمعوا على استفادتهم الحقيقية من الدورة وأشادوا بمستوى موضوعاتها وبدقة تنظيمها وتسللها والاشراف الاداري عليها ، كما اعربوا عن عميق رغبتهم في تدبيـر دورات أخرى متخصصة لكافه الاساليب والتقنيات التي طرحت في الدورة مع التركيز بمفهـه خاصه على اساليب التخطيط الشبك لانشطة التعليم ومشروعاته وخططه . وقد ابدت نتائج استبيان التقويم النهائي للدوره هـذه الانطباعات بمـسورة حاسمه وسوف يرد ذكرها في جـء

ثـالثـا : المـعـدـرـيـوـنـ

وهم يشكلون الاساس الذي قامـتـ من اجلـهـ الدورـهـ والـذـىـ تـسـعـىـ بـمـحـتوـاهـ وـاـسـالـيـبـهـاـ إـلـىـ اـشـبـاعـ وـتـلـيـبـهـ اـحـتـيـاجـاتـهـ التـدـريـبـيـهـ وقدـ تمـ تـقـيـيـمـ

المـتـدـرـبـيـنـ وـفـقـ ثـلـاثـ خطـوـاتـ :

(ا) قبل التنفيذ /

وقد كان هذا التقويم قائما على رصد احتياجاتهم التدريبيه كما جاء في استمارـةـ التـوقـعـاتـ إـلـىـ جـانـبـ قـيـامـ الخـبـيرـ بـتـعـلـيلـ ماـ توـفـرـ لـدـيـهـ منـ بـيـانـاتـ عنـ مـسـتـوـيـاتـهـ التـعـلـيمـيـهـ وـالـثـقـافـيـهـ وـطـبـيعـ خـبـرـاتـهـ المهـنـيـهـ وـالـتـدـريـبـيـهـ ،ـ والاستـفـارـ عنـ مـعـدـلـاتـ اـدـائـهـ منـ دـاـئـرـةـ التـخـطـيطـ التـرـبـويـ ،ـ علىـ اـنـ يـلـاحـظـ انـ هـذـاـ التـقـيـيـمـ لـيـسـ كـافـيـاـ وـانـ كـاتـ الـظـرـوفـ لمـ تـسـمـحـ لـلـخـبـيرـ بـغـيـرـ ذـلـكـ وـمـنـهـ فـيـقـ الـوقـتـ وـعـدـ مـشارـكتـهـ فـيـ اـخـتـبارـ المـتـدـرـبـيـنـ ،ـ حيثـ فـرـفـ اـشـتـراكـ جـمـيـعـ العـامـلـيـنـ العـمـانـيـيـنـ بـمـسـتـوـيـاتـهـمـ المـخـتـلـفـهـ .

(ب) اثناء التنفيذ :

وقد تم هذا التقييم باستخدام عده آساليب منها الشفهي ومنها التحريري ، على ان اهم اسلوب كان عن طريق المتابعة اليوميه الجادة لكل متدرب اثناء ادائه في جلسات التدريب ، وقد حرص الخبير ان تستند متابعه وملحوظته هذه الى اسس محدده لعل من بين اهمها القدرة على التحصيل العلمي والاستيعاب ومقدار الجهد المبذول في ذلك، حيـثـ المشاركه في الحوار والمناقشات العلميه، مدى التفتح للاتجاهات العلمية وموقفه منها ، خصوصه الاشكال والقدرة على ايجاد حلول مبتكرة وغير تقليديه ، حجم الرصيد المعرفي والمهاري السابق ومدى الاستفاده منه في الدورة، مدى التمكن من مهارات العمل الجماعي والمشاركة والتعاون

مع الزملاء ، الميل الطبيعي للبحث والاطلاع ، الدافعية للتدريب ودرجات التحسن له والاهتمام بالتجويد والتطوير ، حجم التفاعل مع المتدربين والمحاضرين والقدرة على استيعاب توجيهاتهم والقدرة على تعديل السلوك في ضوء ما يكتشفه من أخطاء في الأداء ، هذا إلى جانب الجوانب الخاصة بالانتظام في كل جلسات الدورة والجوانب السلوكية والتصرفات الشخصية

(٣) بعد التنفيذ :

اعتمد هذا التقييم على نوعية الجهد المبذول من جانب كل متدرب في المشاريع والتمارين النهائية التي أوكل اليه تنفيذها حيث قسم المتدربون أولاً إلى أربع مجموعات طلب منها تنفيذ مشروع محدد ثم جمع بين كل مجموعتين لتصبح هناك مجموعتين رئيسيتين طلب منهم تنفيذهم محددان ( انظر ملحق ) تتصل بالعمل التخطيط الفعلى . وفي ضوء هذه المتابعة المستمرة للمتدربين يمكن تقييمهم على النحو الذي يوضحه الجدول التالي :-

## جدول تقييم للمتدربين

وقد اعتمد هذا التقييم على استماره تحريره للتقدير النهائي صممها الخبير وقد تم تقسيمها لمحاور ثلاثة رئيسية تضم كل منها على عدد من الأسئلة وفيما يلى مكونات هذه الاستمار :-

- تنظيم الدورة وادارتها ( عشرة اسئلة ) .

- محتوى الدورة ( ثمانية عشرة سؤالاً ) .

- اساليب التدريب وال موقف من الدورة ( عشرة اسئلة ) .

وبالتالى فالاستمار تتضمن ٣٨ سؤالاً وتقع في ستة صفحات . وفيما يلى عرض تحليلي لنتائج التقويم بواسطة هذه الاستمار :-

(أ) فيما يتصل بتنظيم الدورة وادارتها :

- رأى ٦٧٪ ( ١٥/١٠ ) من اجمالى المتدربين أن تاريخ انعقاد الدورة غير مناسب ويلاحظ ان النسبة الباقية ٣٣٪ ( ٥ ) هم الذين يعملون في دائرة التخطيط بالوزارة أى مقر الدورة ولن يشكل الانتظام فيها اية مشكلات خاصة بالانتقال . الواقع ان موعد الدورة لم يكن مناسباً لاغلبية المتدربين لأن بعضهم يوّهل نفسه لامتحانات جامعة بيروت العربية واخطر الباقيين الى تأجيل اجازاتهم السنوية في هذه الفترة بالإضافة الى ان جامعة الامارات لم تتوافق على اعارة الخبرير اثناء العام الجامعي ، وقد شكل هذا فظطاً مستمراً ولكن امكن تداركه بادماج المتدربين بصورة عميقه في مهام وانشطة تدريبيه جادة هونت من تأثير الموعد غير المناسب .

- اقترح ٤٢٪ ( ١٤/٦ ) ان يكون موعد الدورات المقبلة في الفترة من شهر يناير الى شهر مارس ، في حين رأى ٢١٪ أن الفترة من اكتوبر الى ديسمبر مناسبه ورأى ٣٦٪ أن أى وقت يمكن ان يكون مناسباً لعقد الدورات .

- أجمع ٨٧٪ ( من ١٣ / ١٥ ) من اجمالى المتدربين على ان زمن تنفيذ الدورة كان قصيراً في حين ان ١٣٪ فقط رأوا انه كان كافياً وهذا مؤشر آخر على رغبة المتدربين للتعليم والتدريب ودليل على تفاعلهم مع موضوعات الدورة ونشاطاتها .

- اشار ٧٣٪ ( ١٥/١١ ) من اجمالى المتدربين الى ان برنامج الدورة كان مريحاً أو مريحاً الى حد ما ، في حين رأى ٢٧٪ انه كان غير مريح لاحتوائه على جلسات صباحيه ومسائية معاً .

- أكد ٩٣٪ ( ١٥/١٤ ) من اجمالى المتدربين على ان نظام الاشراف الاداري كان ممتازاً وفعالاً في حين ان متدرب واحد فقط اقر ان هذا النجاح كان محدوداً .

- رأى اكثراً من نصف المتدربين ٥٣٪ ( ١٥/٨ ) ان كل المحاضرون كانوا ممتعون في حين رأى ٤٧٪ منهم ان بعضهم فقط هو الذى كان ممتعاً ولم يذكر أي متدرب

أن ايا من المحاضرين كان مملا في حين اقر ٢٧٪ فقط (٤/١٥) من المتدربين ان كل المتدخلون في الندوات كانوا ممتعون .

- اجمع المتدربون ١٠٠٪ (١٥/١٥) على ان مستوى تجهيز القاعات التي عقدت الدورة فيها كان مناسبا جدا . في حين اشار ٦٠٪ (٩/١٥) من اجمالى المتدربين الى ان الخدمات والتسهيلات الادارية كانت ممتازة وأشار ٣٣٪ انها كانت جيدة في حين رغب متدرب ان يقييمها .

- أكد ٥٣٪ (٨/١٥) ان درجة تيسير المواصلات لحضور الدورة كانت ممتازة وأن الذين لم يجيبوا على هذا السؤال كانوا يستخدمون سياراتهم الخاصة .

ثانيا : محتوى البرنامج :

-----  
وقد تناول هذا الجزء عده محاور من محتوى البرنامج اولها تقييم الفاصله من كل جلسة تدريبية ومستواها العلمي ومدى مناسبه زمن العرض ،والجدول التالي يوضح ذلك ( بالنسبة المئوية ) .

الكلية		الموضوعات						
مستوى المعلم	مدى مناسبيه ومن المعرف	يحتاج للمرور	أطوال	كما	مقدار	افتسل	مساواه	اعلى
التخطيط التربوي في التنمية المجتمعية	٢	٣٦	٤٣	٦	٦	٦	٦	٦
وائق التخطيط التربوي	٦	-	٦	٦	٦	٦	٦	٦
مشكلات وهموم التعليم	٧	٨٢	٨٣	٨	٨	٨	٨	٨
مهارات اتخاذ القرار	٥	٥٠	٤٣	٤٢	٤٢	٤٢	٤٢	٤٢
والتغذير المنظمه التعليميه	١٠	٩٠	٩٣	٩٣	٩٣	٩٣	٩٣	٩٣
مدخل المنظمه التعليميه	١٠٠	٩٧	٩٧	٩٧	٩٧	٩٧	٩٧	٩٧
الموارد الستك	٧	٧	٧	٧	٧	٧	٧	٧
تخطيط الموارد الزمنيه	٦٧	٦٧	٦٧	٦٧	٦٧	٦٧	٦٧	٦٧
الموارد التخطيط	٦٦	٦٦	٦٦	٦٦	٦٦	٦٦	٦٦	٦٦
عرض خبرات المتدربين	٦٥	٦٥	٦٥	٦٥	٦٥	٦٥	٦٥	٦٥
نظم المعلومات الشموليه	٦٤	٦٤	٦٤	٦٤	٦٤	٦٤	٦٤	٦٤
الباس الاس في التخطيط	٦٣	٦٣	٦٣	٦٣	٦٣	٦٣	٦٣	٦٣
الموارد الاقتصادية	٦٢	٦٢	٦٢	٦٢	٦٢	٦٢	٦٢	٦٢
وضع الموارد التثقيفية	٦١	٦١	٦١	٦١	٦١	٦١	٦١	٦١
التخطيط طبيل المدارسي	٦٠	٦٠	٦٠	٦٠	٦٠	٦٠	٦٠	٦٠
التنظيم الاقتصادي	٥٩	٥٩	٥٩	٥٩	٥٩	٥٩	٥٩	٥٩
القويم الشرقي	٥٨	٥٨	٥٨	٥٨	٥٨	٥٨	٥٨	٥٨
مستقبل التخطيط التربوي	٥٧	٥٧	٥٧	٥٧	٥٧	٥٧	٥٧	٥٧

- وثانيها تقييم اهم الموضوعات فى برنامج الدورة وقد اجمع ٤٠٪ (١٥/٦) من اجمالى المتدربين ان التخطيط الشبكي ( الزمني ) للأنشطة التعليمية هو اهم موضوع طرح فى الدورة ، ثم تلى ذلك تحليل المنظومة التعليمية ٢٠٪ ثم التخطيط طويل المدى (١٣٪ ) ثم نظم المعلومات (٦٪) والحساب الالى (٦٪) .

- كذلك اجمع المتدربون ان اهم اربعه موضوعات فى الدورة كانت متناسبة معهم شخصيا ومحى الوظيفه او العمل الذى يقومون به هي بالترتيب /

- التخطيط الشبكي والزمني للأنشطة التعليمية ٢١٪

- الموارد الاقتصادية للتخطيط التربوي ١٢٪

- تحليل المنظومة التعليمية ١٠٪

- الموارد السكانية ١٠٪

ثم حين جاءت موضوعات اخرى على النحو التالي :

التخطيط التربوى والتنمية المجتمعية (٥٪) ، مهارات كتابة البحث والتقارير (٧٪) ، نظم المعلومات التربوية (٣٪) ، مشكلات التعليم (٣٪) وموضوعات اخرى .

- كما اجمع المتدربون على ان اهم موضوعين يقترح تخصيص دوره متكامله لكل منهما هما :-

التخطيط الشبكي ٤٠٪

الحساب الالى ٣٣٪

ثم حين جاءت موضوعات اخرى فى مكانه اقل اهمها :-

التخطيط طويل المدى (١٠٪) ، تحليل المنظومة التعليمية (٦٪) ، نظم المعلومات (٦٪)

- رأى اكثرا من نصف المتدربين ٥٣٪ ان موضوع التقويم الاقتصادى للمشروعات والخطط كان غير مناسبا .

- رأى معظم المتدربين ٨٧٪ (١٥/١٣) ان المستوى العلمى لمادة موضوعات الدورة كان ممتازا ولم يرى سوى ١٣٪ منهم ان المستوى كان جيدا وقد اكد المتدربون ان الموضوعات التالية هي اكثرا موضوعات الدورة ارتفاعا فى مستواها العلمى :

التخطيط الشبكي والزمني ٣٠٪

تحليل منظومة الموارد التعليمية ١٦٪

نظم المعلومات ١٣٪

التخطيط الاستراتيجي وطويل المدى ٥٪

- اكد ٦٧٪ (١٥/١٠) من اجمالى المتدربين ان موضوعات الدورة قد غطت اهدافها بدرجه ممتازه ، في حين رأى ٢٧٪ منهم انها غطتها بدرجه جيدة ، رأى متدرب واحد

(٦٪) ان درجه تغطيه موضوعات الدورة لاهدافها كان مقبولا .

- اكد ٦٠٪ من المتدربين (١٥/٩) ان درجه الترابط والتنسيق والتتابع المنطقى فى

- م الموضوعات الدورة كانت ممتازة في حين رأى ٤٠٪ منها كانت جيدة .
- اكيد ٧٣٪ (١٥/١١) من أجمالى المتدربين ان مستوى طباعة وشائق الدورة كان ممتاز ،في حين رأى ٢٠٪ منهم انه كان جيدا ورأى متدرب واحد انه كانت مقبولا
- رأى ١٣٪ (١٥/٢) من أجمالى المتدربين ان برنامج الدورة استطاع ان يحدث توازن بين الجوانب الأكاديمية والجوانب المهنية فان ٨٢٪ رأوا انها تحقق ذلك بشكل جيد .
- رأى ٤٠٪ (١٣٦) من أجمالى المتدربين ان موضوعات الدورة قد استطاعت ان تلبى الاحتياجات المهنية والشخصية للمتدربين بشكل ممتاز ،في حين رأى ٥٣٪ منهم انها حققته بشكل جيد ،ورأى متدرب واحد انها حققته بشكل مقبول .
- اجمع ٩٣٪ (١٥/١٤) من أجمالى المتدربين على ان الدورة قد استطاعت ان تزودهم بمهارات لاستخدام اساليب وتقنيات يمكن ان تساعدهم فى حل مشكلات عملهم ، في حين متدرب واحد ٧٪ انها لم تزودهم بمثل هذه المهارات وعندما سألوا اهم المهارات المكتسبة جاءت مهارة التحليل الشبكي للخطط وتنظيمها زمنيا في المرتبة الاولى (٣٠٪) سلتها مهارات الكتابة العملية للتقارير العیدانية والتخطيطية (١٥٪) تم مهارة تحليل النظم التعليمية وغيرها التعليمية (١٠٪) ثم مهارة اعداد اطر وتصورات الخطط الاستراتيجية (١٢٪) - ثم مهارة جمع البيانات وبناء نظم للمعلومات على اساسها (١٠٪) فيه مهارة المبيع - السكانى (١٠٪) ثم مهارة تقويم المشروعات والخطط (٧٪) وأخيرا مهارات التكامل مع الحاسوب الالى (٥٪) ومهارة التعامل مع الموارد الاقتصادية للتعليم (٥٪) وتوضح هذه النتائج مرة اخرى مدى القناعة العلمية والعملية لدى المتدربين بما طرح في برنامج الدورة من موضوعات ولاسيما موضع التخطيط الزمني للمشروعات والخطط (التخطيط الشبكي ) الذي نال الماما ملحوظا ورغبة شديدة في اتقانه لانه يفيد المخطط التربوي بشكل فعال .
- ذكر ١٣٪ (١٥/٢) من اجمالى المتدربين انهم قادرون على التغلب على معظم المعوبات التي سوف تواجههم عندما يحاولون تطبيق ما تعلموه من اساليب وتقنيات ،في حين رأى ٨٧٪ منهم انهم قادرون على التغلب على بعض المعوبات وعندما سألوا عن هذه المعوبات ذكروا انها :
- المعوبات المالية والاقتصادية (٥٠٪) ،رغبات المناطق المحرومة (١٠٪) القيمة الاجتماعية المناوئه (١٠٪) رغبات سوق العماله من مخرجات التعليم (١٠٪) - مفاجآت النقص أو الزيادة في الموارد البشرية (١٠٪) صعوبات الحصول على البيانات والمعلومات الدقيقة (١٠٪) .

**ثالثاً : اساليب التدريب والموقف من الدورة :**

- رأى اغلبيه المتدربيين على ان هناك العديد من الاساليب التدريبية قد استخدم في برنامج الدورة وانهم قد استفادوا من معظم هذة الاساليب والجدول التالي يوضح ذلك .

الاساليب التدريبية	مدى افادته لىك	مدى استخدامه	مدى افادته لىك	مدى استخدامه	مدى افادته لىك
	غير مفيد	مفيد	غير مفيد	مفيد	غير مفيد
المحاضرات	٪٦٠	٪٤٠	٪٦٠	٪٤٠	٪١٠٠
المناقشات	٪٤٠	٪٦٠	٪٦٠	٪٤٠	٪١٠٠
التدريب على الحاسيب	٪٧	٪٨٦	٪٧	٪٢٠	٪٨٠
الورش التدريبية	٪٧	٪٩٣	٪٧	٪١٠٠	
تقسيم المتدربيين الى مجموعات	٪٧	٪٩٣	٪٧	٪١٠٠	
دراسة الحالات	٪٧	٪٥٠	٪٧	٪٨٠	٪٢٠
قراءات فردية	٪٢٠	٪٨٠	٪٢٠	٪١٠٠	
التمارين	٪٢٠	٪٦٠	٪٢٠	٪٩٣	٪٧
تعليم ذاتي		٪٩٠		٪٨٧	٪١٣
اساليب اخرى	٪١٠	٪٣٠	٪٦٠	٪٦٠	٪٤٠

- كما اكد كل المتدربيين ٪١٠٠ (١٥/١٥) ان كفايه مساعدات التدريب السمعيه والبصرية كانت كافية ، مما يشير الى دقه التحليل الذى سبق للخبراء القيام به فى مراحل سابقه لهذه المساعدات .
- اشار ٪٧٢ (١٥/١١) ان طريق عرض المفهومات اتسمت بالجاذبية والتشويق فى حين رأى ٪٢٠ انها كانت عاديه غير انمتدربا واحدا (٪٢ ) رأى انها كانت مملة .
- اكد ٪٣٣ (٥٥) من اجمالى المتدربيين أن اسلوب تنظيم الحوار والنقاش طوال برنامج الدورة كان ممتازا فى حين رأى ٪٦٠ منهم انه كان جيدا ورأى متدرب واحد (٪٧) انه كان مقبول .
- كذلك فان ٪٤٢ (١٥٢) من اجمالى المتدربيين قد اكدوا ان الدورة استطاعت ان توفر لهم فرصه كبيرة للمناقشة وتبادل الاراء والخبراء فى حين رأى ٪٥٣ منهم انها كانت فرصه معقوله .

- أكد ٩٣٪ (١٤/١٥) من أجمالى المتدربين ان الدورة استطاعت ان تحفزهم على التعلم المستمر والمزيد من الاطلاع فى مجال التخطيط التربوى فى حين رأى متدرب واحد (٧٪) ان هذا كان لحد ما .
  - اجمع المتدربين على انه كانت هناك اساليب تقويم مستمرة للبرنامج (١٠٠٪) (١٥/١٥)
  - افاد ٦٠٪ (١٥/٩) انهم قد استفادوا من الدورة استفادة كبيرة فى حين رأى ٤٠٪ منهم ان استفادتهم كانت متوسطة .
- 

- ويتضح بجلاء من عرض النتائج السابقة الى ان المتدربين يرون :-
- ان الدورة قد افادتهم بدرجه متوسطة او اكثرا وحفرت لهم على التعليم والاطلاع في حقل التخطيط .
  - ان الدورة قد تخطت اهدافها ولبت قطاع كبير من احتياجاتهم التدريبية .
  - والمهنية .
  - ان الدورة قد نظمت واديرت بنجاح وفاعليه .
  - ان مشكلات الدورة كانت محدوده .
  - ان المستوى العلمي للمحاضرين والمتدربين كان مرتفعا .
  - ان المستوى العلمي للموضوعات والجلسات كان مرتفعا .
  - ان المستوى العلمي لاساليب ومساعدات التدريب كان مناسبا .
  - ان موضوع التخطيط الشبكى للانشطة والخطط ( ) هو اكثرا الموضوعات خدمه لمجال عملهم وانهم يودون التعمق فيه ويطالبون بعقد دوره متعمقه متخصمه فيه .
  - ان الدورة اتاحت لكل منهم قدر مناسب من التعبير عن الذات وفرص مستمرة للحوار والنقاش والعمل الجماعي الفعال .
  - ان موعد عقد الدورة لم يكن مناسبا لذا فالاغلبية تقترح فترة يناير ومارس كموعد مناسب للدورات المقبلة .

القسم الرابع : مقترنات لتطوير اداء المتدربين :-

تأسيسيا على التقىيم السابق للمتدربين وفي ضوء قدراتهم والتعرف على ملامح القوه والضعف فيهم فان الجزء التالى سوف يتقدم بتمور عام لاماكياني تطوير اداء المتدربين بمزيد التدريب لكل منهم كما سينتهي هذا الجزء بعدد من التوصيات المتصلة بطبيعة العمل التخطيطي ككل .



الطاقة / رحيلها بث قامر الرياح :

المؤهل ليسانس اداب ١٩٦٩ - دبلوم دراسات عليا ١٩٧٨/٧٧

الوظيفة : مديرية دائرة التخطيط التربوي بالوزارة

القدرات : تتمتع بمستوى علمي متميز ، وعقلية ناضجة ، وتمتلك العديد من الخبرات العلمية التخطيطية تفوق نظرائها من المخططيين في أي دولة أخرى قيادية من الدرجة الممتازة ، تقسم بالميل الطبيعي للبحث والاطلاع ، جامعية وحاصلة على درجات علمية عليا وقد حضرت العديد من الدورات التدريبية المتقدمة في مجال التخطيط للتعليم .

الاقتراح والخصائص :

اقتراح أكاديمياً مزيد من الألفة بالأساليب التخطيطية المتقدمة وتطبيقاتها وتذليل لقايات علمية مع مشاهير المخططيين التربويين العالميين ، وذلك من خلال ترشيحها للقيام بزيارات علمية قصيرة لعدد من مراكز التخطيط التربوي المتقدمة في عدد من بلدان العالم المتقدم والنافذ معاً خاصة مدرسة الدراسات العليا التربوية بجامعة هارفارد بمدينتها كمبردج بالولايات المتحدة الأمريكية ومدرسة التربية في جامعة بنسون بولاية بنسفانيا والمعهد الدولي للتخطيط التربوي بباريس والمعهد العربي للتخطيط بالكويت ، ومعهد التخطيط القومي بالقاهرة وذلك وفق لرغبتها .

الطاقة / سالم بن احمد الفيسياني :

الوظيفة مدير التخطيط والتنمية التربوية .. المؤهل ليسانس اداب ١٩٧٧ م

القدرات والخصائص : متفتح وذو فهم عميق بالجوانب الاجتماعية المؤشرة في التخطيط التربوي وذلك راجع لخلفيته الأكاديمية في علم الاجتماع - مناقش جيد ذو ميل طبيعي للقراءة والاطلاع في حقل التخطيط وفي غير ذلك من مجالات علميه وثقافية - يتميز بهدوء وبساطة متناهية - قيادي وفعال - متخصص جداً للعمل التخطيطي .

الاقتراح: ترشيحه لحضور بعض الدورات القصيرة في عدد من مؤسسات التخطيط التربوي في دول العالم المتقدم في الولايات المتحدة أو فرنسا ( IIEP ) كذلك اقتراح قيامه بزيارات لعدد من مراكز التخطيط المتقدمة في المنطقة العربية وذلك وفق لرغبته .

الوظيفة : نائب مدير دائرة التخطيط التربوي بالوزارة المؤهل : بكالوريوس تربية ١٩٨٤م

القدرات والخصائص : ايجابي واجتماعي - يمتلك حس تخطيطي متميز - يتعزز بمهارات بحثية

جيده قادر على استيعاب التوجيهات التدريبية لحد كبير حضر دوره تدريبيه

سابقه ومرشح لحضور دوره طويلة في التخطيط التربوي في المعهد الدولى

للخطيط التربوي في باريس .

الاقتراح : يرشح لاستكمال دراسته العليا وفق لرغبته في مجال التخطيط التربوي بعد

عودته من باريس وذلك اما في كلية التربية جامعه عين شمس او في

الجامعه الاردنية .

#### الطاولة / خديجة بنت ناصر التسيمي :

الوظيفة : عفو احصاء بدائرة التخطيط التربوي بالوزارة المؤهل بكالوريوس علوم ١٩٨٧م

القدرات والخصائص : تمتلك قدرات علمية احصائية عاليه نظرا لخلفيتها الاكاديميه

لديها ميل طبيعي للبحث والاطلاع قادره على التفاعل العلمي ، تتميز

بتفتح عقلي ورغبه في استكمال معلوماتها ومهاراتها العلميه

خاصه الاحصائيه - لم تحضر من قبل ايه دورات تدريبيه - شفوفه بدراسه

الحاسب الآلى .

الاقتراح : ترشح لدوره متقدمه في استخدامات الحاسب الآلى في التخطيط التربوي وذلك

في جامعه بتسرج وترشح لدوره متعمقة في التخطيط الشبكي .

#### الطاوله / علي بن سعيد آل عبد السلام :

الوظيفة : عفو تخطيط بدائرة التخطيط التربوي المؤهل بكالوريوس تجارة ١٩٨٧م .

القدرات والخصائص : يمتلك قدرات علمية احصائية جيءه ولديه ميل طبيعي للبحث والاطلاع

وان كان يعوره الحمس للعمل التخططي داخل قطاع التعليم - لم يحضر من

قبل ايه دورات تدريبيه - شفوف باستكمال دراسته العليا - ايجابي

ومتعاون مع زملائه قادر على اكتشاف اخطائه بدرجه معقوله <sup>بكل اصراف</sup> (أ) (أ)

الاقتراح : يرشح لاستكمال دراسته العليا التربوية في حقل انتخنيط التربوي في احدى

الدول العربية المتقدمه في مصر أو الاردن للحصول على دبلوم خاصه فـ

التخطيط التربوي ويرشح لدوره متعمقة في التخطيط الشبكي .

الطالب / مهد الرحمن بن سالم الذهب :

الوظيفة : عضو التخطيط بدائرة التخطيط التربوي المؤهل : بكالوريوس اقتصاد ١٩٨٣م  
القدرات والخصائص : متخصص جداً للعمل التخططي - لديه رغبة جارفة في التطوير  
والتجديد والتجويد - لديه مهارات تخططيه متوسطة ولكنه متطلع  
لتلليم المستمر شغوف باستكمال دراسته العليا في حقل التخطيط التربوي

اجتماعي .

اقتراح : يرشح للحصول على دبلوم متخصص في التخطيط التربوي من جامعة عين شمس  
وهو في سبيله لتحقيق ذلك ويرشح لدورة التخطيط الشبكي إلى جانب دوره في  
نظم المعلومات .

الطالب / مهد الله بن يحيى النبهانى :

الوظيفة : رئيس قسم التخطيط والاحصاء بادارة الداخلية .. المؤهل بكالوريوس اقتصاد ١٩٨٤م  
القدرات والخصائص : مثقف متفتح لديه خبرات تخططية متميزة - مناقش قادر على  
تقدير الرأى الآخر - متخصص للتدريب وللعمل التخططي ورغبته كبيرة في  
التطوير والتجويد - لديه اهتمامات حقيقية بالابعاد للتخطيط التربوي  
استناداً إلى خلفيته الأكademie - حضر دوره طويلاً متقدماً في المعهد  
الدولي للتخطيط التربوي عام ١٩٨٧م - يرغب في استكمال دراسته العليا  
في التخطيط التربوي لديه خصوبه في طرح الانكار غير التقليدية .

اقتراح : يرشح لاستكمال دراسته العليا في كلية التربية جامعة عين شمس حسب  
رغبته الاكيدة واتوقع له مستقبل زاهر في حقل التخطيط التربوي  
يرشح لحضور دوره متقدماً في التخطيط الشبكي ، بالإضافة إلى دوره متقدماً  
في نظم المعلومات واستخدامات الحاسوب الالى في التخطيط التربوي.

الطالب / مهد الرزوف بن احمد عاشة :

الوظيفة : رئيس قسم التخطيط والاحصاء .. المؤهل شهادة عامة ١٩٦٢ من جامعة بيروت العربية .  
القدرات والخصائص : يتميز بخبرته تخططية عالية - ايجابي وفعال - متخصص للعمل  
التخططي - تتفقمه المعلومات والمهارات التخططية الحديثة - لديه  
ميل دليعي للبحث والاطلاع ومتخصص جداً للتدريب - لديه خصوبه في طرح  
الافكار غير التقليدية .

اقتراح : يرشح لحضور بعض الدراسات التدريبية في احدى الدول المتقدمة لاكتساب الفه  
اكثر بالأساليب التخططية المتقدمة ، مع تيسير السبل لاستكمال دراسته  
الجامعة مما ينعكس على عمله بالفائدة . كما يرشح لدوره متقدمة في  
التخطيط الشبكي لشغفه به وبعض الدورات الأخرى في الاحصاء التربوي  
واستخدامات الحاسوب الالى في التخطيط .

الوظيفة : رئيس قسم التخطيط والاحصاء بادارة الرستاق .

القدرات والخصائص / مجتهد وطموح - لديه قدرات ومهارات تخطيطية متقدمة لطبيعة العمل التخطيطي ومتخصص له متعاون مع زملائه ولديه رغبة جارفة في الحصول على شهادة جامعية ولديه ميل طبيعي للاطلاع، مجدد وقابل للتطوير والتدريب حضر دورتين تدريبيتين .

الاقتراح : يرشح لحضور دوره متعمقه في التخطيط الشبكي القيام ببعض الزيارات العلمية القصيرة في بعض الدول الاوربية المتقدمة الى جانب فرورة حضوره دروات تدريبيه في الاحصاء التربوي ونظم المعلومات

الطالب / هلال بن محمد بن سنان السفيسي :

الوظيفة : رئيس قسم التخطيط والاحصاء بالباطنة المؤهل : ثانوية عامه ١٤٨١ مناسب بجامعة بيروت

القدرات والخصائص : لديه قدرات ومهارات تخطيطية متوسطة - طموح - لديه قدرة على النقاش وال الحوار - متطلع للمزيد من المعرفة والتعلم - تقليدي الى حد ما متفهم لطبيعة العمل التخططي بدرجة متوسطة .

الاقتراح : حضور عدد من الدورات التدريبية الداخلية لتعزيز تدريبيه على المهارات التخطيطية الاساسية التي يفتقر الى بعضها الى جانب دوره التخطيط الشبكي ثم يلى ترشيحه لبعض الدورات التخطيطية الخارجية القصيرة والطويلة والزيارات العلمية .

الطالب / على بن سعيد الشعسي :

الوظيفة : رئيس قسم التخطيط والاحصاء بالوكاله المؤهل بكالوريوس اداب ١٩٨٥ م

القدرات والخصائص : قدراته التحليلية والتخطيطية متوسطة - لديه المام محدود بالاساليب التخطيطية الاساسية والمتقدمة - متفهم لطبيعة العمل التخططي بدرجة متوسطة لم يحضر من قبل لدورات تخططيه .

الاقتراح : يحتاج لبرنامج تدريبي علاجي لتزويديه بأساسيات الفكر التخطيطي واساليبه لذا نقترح حضوره عدد من الدورات التخطيطية الداخلية ودوره التخطيط الشبكي ثم يلى ذلك ابتعاده لبعض الدورات التخطيطية الخارجية والزيارات العلمية .

القدرات والخصائص : لديه المام متوسط وبالقدارت التخطيطية وتمروراته عن العمل

التخطيط متوسطة - حضر عدد من الدورات التدريبية كما قام بزيارة علمية طويلة لتونس - طموح .

الاقتراح : حضور عدد من الدورات التدريبية الأساسية داخل السلطنة لتعزيز اساسيات الفكر التخطيطي واساليبه لديه ، كما يقترح حضوره دوره - التخطيط الشبكي بالسلطنة - ثم يبتعث بعد ذلك لدورات خارجية طويلة في دول متقدمة .الفاضل / هلال بن حمد السكري :

الوظيفة : رئيس قسم التخطيط والاحصاء بادارة الظاهرة .. المؤهل شانوية عام ٨١ + انتساب جامعه بيروت

القدرات والخصائص :

طموح ومجتهد - متفهم تماماً لمهام المخطط التربوي - نشيط ومتعاون مع زملائه - لديه قدرات عالية في طرح حلول وبدائل غير تقليدية مدرك لأساسيات التخطيط - مناقش جيد - حضر عدد من الدورات التدريبية .

الاقتراح : يرشح لحضور دوره متعمقة في التخطيط الشبكي استكمالاً لمهاراته واستعداد للخطة الرابعة التربوية ويرشح لحضور بعض الدورات الطويلة في التخطيط التربوي في بعض الدول العربية كمصر أو الأردن أو المغرب .

الفاضل / سعيد بن خادم عاشور :

الوظيفة : رئيس قسم التخطيط والاحصاء بالمنطقة الجنوبية

المؤهل : دبلوم معلمين (ستان بعد الاعدادية) عام ٧٥

القدرات والخصائص : متخصص للغاية للعمل التخطيطي - مناقش جيد - لديه المام

بعض أساسيات الفكر التخطيطي واساليبه - حضر عدد من الدورات التدريبية مهمتم بالتطوير التربوي في حدود قدراته .

الاقتراح / تدعيم قدراته ومهاراته التخطيطية بحضور عدد من الدورات الداخلية ودروع التخطيط الشبكي الى جانب ابتعاثه الى عدد من الدورات الطويلة في التخطيط ببعض الدول العربية الأجنبية .

الوظيفة رئيس قسم التخطيط التربوي بادارة الشرقية بالوكاله .. المؤهلثانوية عامه ٨٣ م

القدرات والخصائص : لديه اهتمام متوسط بالعمل التخططي - قدراته التخططية متوسطة - حضر دوره تدريبيه واحدة - على التعاون مع الآخرين محدوده وقد يرجع ذلك الى احداثه عهده بالخطيط واجهزه التخطيط .

الاقتراح : يرشح لحضور عدد من الدورات التدريبيه وورش العمل الداخليـ

خاصه دوره التخطيط الشبكى على ان ينبعـت بعد ذلك لحضور بعض الدورات التدريبيـه في الدول العربيـه .

ثانياً مقترنـات و توصيات عامـه :

تأسيسـا على تجربـه الدورـه ومراحل اعدادـها وتنفيذـها وتقـيمـتها يمكن التأكـيد على ان الاسـاليـب والتـقـنيـات التـخطـطـيـه الحـديثـه الـتـى كانت مـوـضـوعـ الدورـه قد استطـاعـت ان تـقدمـ لـيـس فـقـط اـضاـفـاتـ الى الـعـمـل التـخطـطـيـ بل ايـضاـ استـخدـمـتـ كـاـدـ وـاـتـ لـتـطـوـرـ التـرـبـيـةـ وـالـتـنـمـيـةـ التـرـبـيـةـ بـوـجـهـ عـامـ ،ـ وـلـمـ تـكـنـ المسـائـهـ فـنـيـهـ فـحـسـبـ بل ايـضاـ تـرـبـيـةـ مجـتمـعـيـهـ .

وفي فـوـءـ هـذـهـ الخـيـرـ يـوصـيـ الخـيـرـ بماـ يـلـىـ :-

(١) ضـرـورةـ وـضـعـ اـسـتـراتـيـجـيـهـ مـسـتـمرـهـ لـلـتـدـرـيـبـ بـهـدـفـ اـعـادـهـ بـنـاءـ وـتـجـديـدـ خـيـرـاتـ وـكـفـاءـاتـ الـكـوـادـرـ الـبـشـرـيـهـ الـعـمـانـيـهـ الـعـامـلـهـ فـيـ حـقـلـ التـخطـطـ التـرـبـيـوـيـ وـذـلـكـ فـيـ فـوـءـ ماـ يـسـتـجـدـ فـيـ فـكـرـ تـرـبـيـوـيـ جـدـيدـ وـتـقـنيـاتـ حـدـيـثـهـ وـيـقـترـجـ انـ تـكـونـ هـنـاكـ فـرـصـهـ لـلـتـدـرـيـبـ الـمـسـتـمـرـ لـكـافـهـ الـقـيـادـاتـ مـرـهـ كـلـ عـامـ عـلـىـ الـاـقـلـ عـلـىـ انـ تـنـغـيـرـ وـسـائـلـ وـاسـاطـ الـتـدـرـيـبـ وـمـتـضـمـنـاتـ عـلـىـ اـسـنـ عـلـيـمـهـ دـقـيقـهـ وـيـلـاحـظـ انـ الدـورـاتـ مـنـ هـذـاـ التـوـعـ تـمـدـ فـتـرـةـ غـيرـ قـصـيـرـةـ لـاـتـقـلـ عـنـ شـهـرـ وـلـاتـزـيدـ عـنـ ثـلـاثـهـ شـهـورـ .

(٢) ضـرـورةـ تـبـنـىـ اـسـتـراتـيـجـيـهـ لـلـتـدـرـيـبـ حـسـبـ الـاـولـوـيـاتـ تـعـمـلـ جـنـبـ مـسـعـ اـسـتـراتـيـجـيـهـ التـدـرـيـبـ الـمـسـتـمـرـ ،ـ حـيـثـ تـنـطبقـ عـلـىـ بـعـضـ الـكـوـادـرـ الـقـيـادـيـهـ وـالـمـتـمـيـزـهـ وـحـسـبـ الـاـحـتـيـاجـاتـ الـفـعـلـيـهـ الـمـهـنـيـهـ وـالـتـدـرـيـبـ وـوـقـفـاـ لـحـاجـهـ اـجـهـزـهـ التـخطـطـ لـكـوـادـرـ ذاتـ دـرـاـيـهـ بـمـوـضـعـاتـ وـتـقـنيـاتـ مـحـدـدـهـ مـشـكـلـ الـحـاسـبـ الـاـلـيـ وـنـظـمـ الـمـعـلـومـاتـ ،ـ وـالـجـوانـبـ الـدـيـمـوـجـرـاـفـيهـ .ـ الـخـ .

(٣) ضـرـورةـ عـقـدـ وـرـشـ عـلـىـ لـلـكـوـادـرـ الـبـشـرـيـهـ الـعـامـلـهـ فـيـ حـقـلـ التـخطـطـ التـرـبـيـوـيـ منـ غـيـرـ الـعـمـانـيـينـ حـتـىـ لـاتـحـدـثـ فـجـوهـ يـصـعـبـ سـدـهاـ بـيـنـ الـعـمـانـيـينـ وـغـيـرـ الـعـمـانـيـينـ اـذـ انـ تـدـرـيـبـ الـكـوـادـرـ الـعـمـانـيـهـ لـاـ يـجـبـ اـنـ يـتـمـ بـمـعـزـلـ عـنـ تـدـرـيـبـ غـيـرـ الـعـمـانـيـينـ .

ضرورة عقد دوره تدريبيه متعمقة ومتخصمه فى اساليب التخطيط الشبكى للخطط والمشروعات التعليمية " وذلك للاهميه القىوى التي يعلقها المتدربين عليهما فى برمجه ومتابعه وتنقيم الخطط والمشروعات واستعداد اللحظة الخمسيه الرابعة القادمه وقد اكدت كافه انواع التقييم التي استخدمت فى الدوره شفهية أم تحريريه ، بنائية أو نهايية على ان الموضوع الاول الذى نزال اهتماما من جانب المتدربين ، نظرا لاهميته هو التخطيط الشبكى . ويقترح ان تكون الدوره اسبوعين خلال الفترة من بناءير اليمارس من العام القىادم ويقترح ان تضم الدوره نفن المتدربين الذين حضروا الدوره الحالى .

٥) ضرورة الالساع في ادخال الحاسوب الالى الى اجهزه التخطيط المركبى والتنفيذى تمكيناً لهذة الاجهزه من عملها ويقترح ان تتم دوره متخصصه يحضرها عدد محدود من المتخصصين لاسيما فى اقسام الاصناف للتدريب على استخدام الحاسوب الالى فى التخطيط التربوى .

(٦) ضرورة ان ينطلق اي تفكير تخطيطي وبرنامج تدريبي سليم مقبل من تحليل وظيفي مناسب للكادر البشري العامل في اجهزة التخطيط المركزي والتنفيذي ثم يتم وضع هذا في توصيف للوظائف محدد تمهد الى نوع ملائم اطمار لاحتياجات التدريبية للعاملين تتوافق على اساسها البرامج التدريبية التي يجب ان تتسم بقدر كبير من الابداعية والتنوع .

(٧) ضرورة التأكيد على تدعيم قنوات الاتصال الحالية بين اجهزة التخطيط المركبية والتنفيذية وبين كافة الاجهزه المجتمعية . مع البحث عن صيغ ومبادرات جديدة لتطوير هذه العلاقات والتنسيق بين كافة هذه الاجهزه دعما للتنمية الترسوية .

(٨) ضرورة السعي نحو توفير بيانات سكانية وديموغرافية دقيقة ومفصلة لاسيما تلك التي تتصل بعمل التخطيط التربوي وذلك من أجل الدقة في وضع التنبؤات المستقبلية والتعويل على اساليب غير خطية في التنبؤ التربوي.

(٩) ضرورة تدعيم اجهزة التخطيط التربوي مركزاً وتنفيذياً بالكادر البشريـه المؤهلـه تأهيلاً عالـياً وذلك لتفادي العجز الخطير في الاعداد الحالـيـه العـاملـه في هـذه الاجـهزـه .

(١٠) ضرورة وضع برنامج زمني لتبادل الزيارات والخبرات بين العاملين في، اجهزة التخطيط بالسلطنة ونظرائهم في الدول الخليجية والعربية.

وفي الخاتمه أود ان اتقدم بالتقدير والاعتذار الى وزارة التربية والتعليم والشباب خاصه معالي الوزير وسعاده وكيل الوزارة لشؤون التعليم والتربية والفاصل مدير عام التنمية التربوية والفاصل / سعود الشمامي مدير دائرة الدراسات العليا ومتابعه التدريب وذلك على حسن رعايتهم للدوره وللعمل

التخطيطي بوجه عام كما اخض بالشكر الفاضلة / مديرية التخطيط التربوي على جهودها المشكوره في دعم الدوره وتفانيها في الاشراف الاداري عليها بقدرها وتعزيز والذى كان له ابلغ الاشر فى نجاح الدوره ، كذلك اتقدم بالشكر الى اللحنه العمانيه الأمريكية المشتركه للتعاون الاقتصادي والفنى في دعم وتمويل الدوره ، كذلك اتقدم بالتقدير والشكر لشركه تشيكى رئيسا ونائبا للرئيس واخض بالشكر الفاضل / لانس لاندري كبيير استشاري الشركه والفاضل / تايلور كروسبن خبير التدريب بالشركه . والختام اتمنى للسلطنه في ظل السياسه الحكيمه لحضره صاحب الجلاله

السلطان قابوس بن سعيد المعظم كل تقدم وازدهار .



الرقم ..... ٦٥٦  
الرقم ..... ٢٠١٠/١٢٠/٦٩٨٨



المحترم

الفاضل / مدير دائرة الدراسات العليا ومتابعه التدريب

المديرية العامة للبعثات والعلاقات الخارجية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ٠٠ وبعد :

نتشرف بموافاتكم بتقرير الخبير الدكتور / ضياء الدين زاهر عن برنامج دوره الاساليب والتقنيات الحديثه في التخطيط التربوي التي عقدت بمبنى الوزارة في الفترة من ٦ : ١٨/٨/٢٠٠٨م ثم الى ٢٥/٨/٢٠٠٨م لكتابه التقرير مرفقا به ما يلى :-

- (١) كشف بأسماء المتدربين العمانيين الذين حضروا الدورة .
  - (٢) الجدول الزمني لبرنامج الدورة حسبما تم في الواقع .
  - (٣) نموذج استماره اسئلته المتدرب في كل محاضره .
  - (٤) نموذج استماره التقديم المرحلى بعد كل محاضره .
  - (٥) نموذج استماره التقديم النهائي للدورة .
  - (٦) نص اسئلته مشروع التخطيط الشبكى ( الخطة السنوية لقسم الاصحاء بدائرة التخطيط التربوى وخطه انشطة قسم التخطيط باحدى المناطق التعليمية ) .
  - (٧) نسخة من الشهادة التي منحت لكل متدرب .
  - (٨) استماره توقعات المتدرب من الدورة .
- كما أود أن أبين ملاحظاتي حول تقرير الدكتور الخبير وهي:-

بالنسبة لموعده الدورة ص ٢٧

تبينت اقتراحات الدارسين حول الميعاد الانسب وكانت النسبة الاعظم من الدارسين ترى أن يكون الموعد بناء ومارس . وقد تم تحديد موعد الدورة في شهر اغسطس فتره صيف ) لانه يمكن تنفيذ الدورة دون تعطيل اعمال التخطيط التي تقل في فترة الاجازه الصيفية بالمدارس أما الفترة المقترحة من قبل الدارسين فهي غير مناسبه لانشغال العاملين بالوزارة والادارات في اعمال خطة التشكيلات المدرسية واعمال لجنة متابعة مشروعات الخطة تمهدًا لاقرار مشروعات الشريحة ومن ثم فالميعاد الذي تمت فيه الدورة مناسب وفقا لظروف العمل .

# بيان لคณะกรรม الارجع

سَكَلَاطِهِ بِعَمَانُ

فَكَزَانَةِ الْبَيْرَقِ وَالْمَعَانِي وَالشَّبَابِ

الآن .....  
الازم ..... د. المان



اسلوب تنمية الطلاب ص ٣٤

أوصى الخبرير بضرورة توفير بيانات سكانية ديموغرافية تفصيلية موزعة في قنوات اعمار تخدم العملية التعليمية بدائرة التخطيط التربوي وذلك من اجل الدقة في وضع التنبؤات المستقبلية والتعويل على اساليب غير خطيه في التنبؤ التربوي .

وقد اوضحت للخبرير بأننا قد تمكنا من ايجاد البديل باعداد الخريطة المدرسية وما يهمنا من بيانات . وأن البيانات السكانية (توزيع السكان حسب فئات العمر ) تساعد في التخطيط لاعداد المقبولين في الصف الاول الابتدائي وايضا في حالة انشاء مدرسة جديدة لاول مرة بينما تتنمي طلاب الصفوف الوسطية داخل التعليم فلا بد من اتباع ما يسميه الخبرير بالاسلوب الخطى (متطلبات التواجد) وايضا السياسه التعليميه المتبعه بالنسبة للتجربه التي تمت في الجمهورية العربية اليمنية (صنعاء) بشأن التخطيط مع غياب البيانات . فقد طلبت من الخبرير عرض هذه التجربه اثناء الدورة الا انه وعد بمراجعتنا بها في وقت لاحق فيرجى ان يطلب منه رسميا ذلك حتى يمكن دراسة مدى امكانية الاستفاده منها .

التخطيط الشبكي ص ٣٤

بالنسبة لضرورة عقد دوره تدريبيه متعمقه ومتخصمه في التخطيط الشبكي للخطط والمشروعات التعليمية فقد اقترحت ان يتم التنسيق في ذلك مع اللجنة العمانية الامريكية المشتركه للتمويل من برنامج التدريب على ان تكون الدورة عقب عيد الفطر مباشرة . وبعرض الموضوع على سعاده السيد وكيل الوزارة لشؤون التربية والتعليم فقد وافق سعادته على ذلك برفاء التكرم باتخاذ اللازم نحو الموضوع وافادتنا عن امكانيه تمويل الدورة من بند التدريب على ان يقوم نفس الخبرير الدكتور/فيما بتنفيذ الدورة .

ولما بآذننا قد ادرجت في موازنة الدائرة لعام ١٩٨٩ المخصصات الازمه لهذه الدورة من جانب الوزارة .

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

سَلَامٌ عَلَيْكُمْ

فَرِيزَةُ الْبَيْتِ وَالْمَعْلِمُ لِلشَّابِ

..... د. الملاع .....  
..... د. الملاع .....



رجاءً التفضل باتخا اللازم نحو تسليم التقرير مع ملاحظاتى لرئيس  
فريق تشكى ليتم اتخاذ الاجراءات المتبقية .

وتفعلوا بقبول فائق الاحترام ..



بيان بالمعاينين المساملين بالتنظيم التربوي بالوزارة والإدارات التعليمية المشاركون بالدوره

الدورات التدريبية	تأريخ العمل	المؤهل	محل العمل	الوظيفة	الإسم
الدورات التدريبية	الوزارة التخطيط	الوزارة	الوزارة	ديكلة بنت عامل الرياس من مديرية التخطيط و مديرية التخطيط والتنمية التربوية مديرية التخطيط والتنمية التربوية بالجودة بالجودة	١ درحية بنت عامل الرياس من مديرية التخطيط و مديرية التخطيط والتنمية التربوية
الدورات التدريبية	١٩٧٤	ليسانس ادب اجتماع وعلم نفس القاهرة ١٩٦٩	الوزارة	سالم بن احمد الفساس	٢ سالم بن احمد الفساس
الدورات التدريبية	١٩٨٠	ليسانس ادب اجتماع وعلم نفس القاهرة ١٩٦٩	الوزارة	علي بن سعيد آل علام	٣ علي بن سعيد آل علام
الدورات التدريبية	١٩٨١	ليسانس ادب اجتماع وعلم نفس القاهرة ١٩٦٩	الوزارة	شفيقه بنت ناصر القسيسي	٤ شفيقه بنت ناصر القسيسي
الدورات التدريبية	١٩٨٤	ليسانس ادب ودراسات اجتماعية القاهرة ١٩٦٩	الوزارة	عمرو حسامي بالوزارة	٥ عمرو حسامي بالوزارة
الدورات التدريبية	١٩٨٧	بكالوريوس تربية - الاردن ٤٤٤	بكالوريوس تربية - الاردن ٤٤٤	عضو هيئة تدريس بالوزارة	٦ عضو هيئة تدريس بالوزارة
الدورات التدريبية	١٩٨٧	بكالوريوس تربية بريطانيا ١٩٦٧	بكالوريوس تربية - الاردن ٤٤٤	عضو هيئة تدريس بالوزارة	٧ عضو هيئة تدريس بالوزارة
الدورات التدريبية	١٩٨٧	بكالوريوس تربية القاهرة ١٩٨٨	بكالوريوس تربية القاهرة ١٩٨٨	عبد الرحمن بن سالم النذهب	٨ عبد الرحمن بن سالم النذهب
الدورات التدريبية	١٩٨٧	بكالوريوس اقتصاد - الاردن ٤٣٣	بكالوريوس اقتصاد - الاردن ٤٣٣	عبد الله بن يحيى	٩ عبد الله بن يحيى
الدورات التدريبية	١٩٨٨	بكالوريوس اقتصاد - الاردن ٤٣٣	بكالوريوس اقتصاد - الاردن ٤٣٣	عبد الرؤوف بن احمد	١٠ عبد الرؤوف بن احمد
الدورات التدريبية	١٩٨٩	بكالوريوس اقتصاد - القاهرة ٤٤٤	بكالوريوس اقتصاد - القاهرة ٤٤٤	عبد الواحد بن سليمان	١١ عبد الواحد بن سليمان
الدورات التدريبية	١٩٩١	بكالوريوس اقتصاد - الاردن ٤٤٤	بكالوريوس اقتصاد - الاردن ٤٤٤	هلال بن حمد الغيش	١٢ هلال بن حمد الغيش
الدورات التدريبية	١٩٩١	بكالوريوس اقتصاد - القاهرة ٤٤٤	بكالوريوس اقتصاد - القاهرة ٤٤٤	علي بن سعيد الشحن	١٣ علي بن سعيد الشحن
الدورات التدريبية	١٩٩١	بكالوريوس اقتصاد - الاردن ٤٤٤	بكالوريوس اقتصاد - الاردن ٤٤٤	عبيد بن محمد الحجري	١٤ عبيد بن محمد الحجري
الدورات التدريبية	١٩٩١	بكالوريوس اقتصاد - الاردن ٤٤٤	بكالوريوس اقتصاد - الاردن ٤٤٤	هلال بن حمد السكتين	١٥ هلال بن حمد السكتين
الدورات التدريبية	١٩٩١	بكالوريوس اقتصاد - الاردن ٤٤٤	بكالوريوس اقتصاد - الاردن ٤٤٤	عاصم سميرت	١٦ عاصم سميرت
الدورات التدريبية	١٩٩١	بكالوريوس اقتصاد - الاردن ٤٤٤	بكالوريوس اقتصاد - الاردن ٤٤٤	عادل العزاوي	١٧ عادل العزاوي

الدورات التدريبية	التاريخ العامل	المؤهل	محل العمل	الوظيفة	اللامس
الى وزارة التخطيط	١٩٧١	دبلوم معلمين ٥٦م	ستاذان بعد الاعدادية مسقط	رئيس قسم التخطيط المديرية العامة للتربية والتعليم بالجنوب	٤٣ سعيد بن خادم عاشور
احصاء تربوي ٧٧م + التخطيط الكويت ٨٨ + الخريطة التربوية ١٩٨١م	١٩٧٣م	١٩٨١	١٩٨٥	ادارة الشرقية ثانوية عام ٢٠٢٣	٤٥ حمد بن سالم المديلو
القياس والتقويم مسقط ٨٢م	١٩٨٥	١٩٨٦			

برت ممكّن دوره  
الاباب و الاستخفاف الحديثه في التخطيط التربوي

<b>٦- المفطس ( الاثنين ) المجاهفه الموفعه</b>	<b>٦- المفطس ( الاحد ) السماعي الموفعه</b>	<b>٦- المفطس ( السبت ) السماعي الموفعه</b>
١- الوقت ٢- المفطس ٣- منظمه الاعداد	١- دروس ٢- تطوير التخطيط التربوي ٣- في الطلعه و الواقع ( معاصره )	١- الحفظ ٢- انتاجية القياس ٣- انسداده السبب و اعذاره ٤- صبا رامزهان
٤- منظمه العوارد التعليميه ( معاصره )	٤- منظمه العوارد التعليميه ( معاصره )	٤- كلامه الحرس كلمه الحرس
٥- استكمال المحافظه السابقه	٥- درسيات ٦- مديري الدارات ٧- مسند/ الشفاطي ٨- مسند/ الشفافيه ٩- مشغول	٥- مدارس ٦- مدارس ٧- مدارس ٨- مدارس
٦- فبا زاهر	٦- فبا زاهر ٧- فبا زاهر ٨- فبا زاهر	٦- فبا زاهر ٧- فبا زاهر ٨- فبا زاهر
٧- فبا زاهر	٧- فبا زاهر ٨- فبا زاهر	٧- فبا زاهر ٨- فبا زاهر
٨- فبا زاهر	٨- فبا زاهر	٨- فبا زاهر

(٦)

<u>٩- أقطان (الثلاثة)</u>	<u>المحاضرة</u>	<u>الوقت</u>	<u>الموضوع</u>	<u>المحاضرة</u>	<u>الوقت</u>	<u>الموضوع</u>
١٠- أقطان (الاربعاء)	<u>المحاضرة</u>	<u>الوقت</u>	<u>الموضوع</u>	<u>المحاضرة</u>	<u>الوقت</u>	<u>الموضوع</u>
١١- أقطان (الخميس)	<u>المحاضرة</u>	<u>الوقت</u>	<u>الموضوع</u>	<u>المحاضرة</u>	<u>الوقت</u>	<u>الموضوع</u>
١٢- قرارات فردية من المتدربين						

١٥ - أكتوبر (الاثنين)	١٦ - أكتوبر (الأحد)	١٧ - أكتوبر (السبت)
المحاضرة	المحاضرة	المحاضرة
الدوفت	الدوفت	الدوفت
٥٤٨ - ٥٤٩١ الموارد الاقتصادية لتنمية القرى قائمة بالشئون	٥٤٨ - ٥٤٩٠ مقدمة في تنظيم المعلومات التربوية (محافظه)	٥٤٨ - ٥٤٩٠ مقدمة في التسويق بأماكن المناسب الإلى في التخطيط (محافظه)
١١ - ١٢ دفع المواريثات الزراعية للتنظيم الزراعي أ. جلائل القباني أ. حماد المشروعات من المندوبين	١١ - ١٢ أ. سازد بد، السنه الـ ٢٠١٤ دفع فواتير من المندوبين	١ - ٢ دفع فواتير من المندوبين
٣٥٩ - ٣٥٨ الطبخ الطبخ	٣٥٩ - ٣٥٨ الطبخ الطبخ	٣٥٩ - ٣٥٨ الطبخ الطبخ

الطبع الفتره المسائية وتنتم من ١ - ٢ ظهرا

"تابع"

المحاضر	(الذين) الموضوع	الوقت	المحاضر	(الاربعاء) الموضوع	الوقت	المحاضر
المحاضر	(الثلاثاء) الموضوع	الوقت	المحاضر	(الاربعاء) الموضوع	الوقت	المحاضر
د. فهيم	مستقبل التخطيط	٩ - ١٠	د. فهيم	المنظور الاقتصادي	٥٤٠ - ٥٥١	د. فهيم
د. فهيم	الشريك في السلطة	٩ - ١٠	د. فهيم	تشريع مدونات ائمة	٥٣٠ - ٥٣١	د. فهيم
د. فهيم	(تبليغ) موجه	٩ - ١٠	د. فهيم	(محاضرة)	٥٣١ - ٥٣٢	د. فهيم
د. فهيم	تفوييم الدورة	١١ - ١٢	د. فهيم	الائمة والصلوة	٥٣٢ - ٥٣٣	د. فهيم
د. فهيم	الآية	١٢ - ١٣	د. فهيم	تفوييم المشروعات	٥٣٣ - ٥٣٤	د. فهيم
			د. فهيم	(محاضرة)	٥٣٤ - ٥٣٥	د. فهيم
			د. فهيم	تفوييم المحافظة	٥٣٥ - ٥٣٦	د. فهيم
			د. فهيم	استكمال المحافظة	٥٣٦ - ٥٣٧	د. فهيم
			د. فهيم	استكمال مشروعات	٥٣٧ - ٥٣٨	د. فهيم
			د. فهيم	استكمال مشروعات	٥٣٨ - ٥٣٩	د. فهيم
			د. فهيم	استكمال المحافظة	٥٣٩ - ٥٤٠	د. فهيم

" بسم الله الرحمن الرحيم "

-----

دوره

" الاساليب والتقنيات الحديثة في التخطيط التربوي "

م ١٩٨٨ / ٨ /

ير السادة محاضري الدورة - الرد على استئنافكم واستفساركم

اسم السائل :

اسم المحاضر أو المحدث :

السؤال المطلوب الإجابة عنه :

## قائمه استقصاء

## للتقييم محاضره أو جلسه تدريسيه

==

اسم المحاضرة :	
التاريخ : ١٩٨٨ / ٨ /	
اسم المحاضر :	

- (١) هل تعتقد ان موضع المحاضره له ارتباط باهداف الدوره :  
 ارتباط شديد ( ) - غير مباشر ( ) - غير مرتبط ( )
- (٢) هل تعتقد انك تعلمت شيئاً جديداً من هذه المحاضره أو الجلسة :  
 نعم ( ) - الى حد ما ( ) - لا ( )
- (٣) هل تعتقد أن هذه المحاضره أو الجلسه ساهمت في تشغيلك لتعلم المزيد من الموضع :  
 نعم ( ) - الى حد ما ( ) - لا ( )
- (٤) هل كان موضع المحاضره أو الجلسة معروفاً لديك مسبقاً :  
 نعم ( ) - الى حد ما ( ) - لا ( )
- (٥) هل كان موضع المحاضره أو الجلسة مرتبط بالعمل الذي تقوم به :  
 ارتباط شديد ( ) - غير مباشر ( ) - غير مرتبط ( )
- (٦) ما رأيك في تقطيعه عناصر الموضع الذي تعرفت له المحاضره :  
 تقطيعه كامله ( ) - تقطيعه جزئيه ( ) - تقطيعه سطحيه ( )
- (٧) ما رأيك في الوقت المحدد لعرض الموضع :  
 كاف ( ) - غير كاف ( ) - غير كاف ( )
- (٨) ما الوقت الذي تراه مناسباً لتقطيعه كافة جوانب الموضع في دوره مقبله:  
 ساعه ( )
- (٩) ما رأيك في طريقة العرض :  
 ممتعه ( ) - مقبوله ( ) - ممله ( )
- (١٠) هل كان مستوى المحاضره متتفقاً مع مستوى استيعابك :  
 نعم ( ) - الى حد ما ( ) - لا ( )
- (١١) ما مدى كفايه وسائل التدريب المستخدمة :  
 كافيـه ( ) - غير كافيـه ( ) - ازيد من اللازم ( )

(١٢) ما أهم المغوبات الأخرى التي واجهت المحافظ أو الجلس التدريبي وما اسبابها:

(١٣) هل لديك أي ملاحظات أخرى ؟ اذكرها :

مع خالص الشكر ،

## استمارة

استطلاع رأى المتدربين لتقدير دوره

"الأساليب والتقنيات الحديثة في التخطيط التربوي"

=====

الاسم :

الوظيفة :

جهة العمل:

تاریخ الدوره : من ٦/٨/١٩٨٨ الى ١٨/٨/١٩٨٨

أخى الفاضل .. أختى الفاضله عضو الدورة

يسعدنا أن نتعرف على تقييمك الدقيق للبرنامج التدريبي الذى حضرته من حيث محتواه التعليمي والتدريبي ووسائل تنفيذه .. وما إلى ذلك بقصد الافادة منها فى تطوير البرامج التدريبية القادمة بذدن الله . لذا فانتا نرجو ان تتكرم بابداً رأيك بكل دقة وصراحة على كافة تساؤلات هذه الاستماره .. والى تعاون دائم مثمر .

أولاً : تنظيم الدوره وادارتها :-

(١) هل تعتقد أن تاريخ انعقاد الدوره كان مناسباً ؟

نعم ( ) لا ( )

(٢) في حالة لا ، ما التاريخ الذي كنت تقترحه لذلك ؟

X

(٣) هل تعتقد أن تنفيذ الدوره في ثلاثة عشر يوماً كان كافياً ؟

طويل جداً ( ) - كافياً ( ) - أقل من اللازم ( )

(٤) هل كان البرنامج اليومي للدوره مريحاً ؟

نعم ( ) - الى حدماً ( ) - لا ( )

(٥) هل كان نظام الارشاد الاداري على الدوره ملبياً لاحتياجاتك  
ولاهداف الدوره :  
نعم ( ) - الى حدماً ( ) - لا ( )

(٦) ما انتظراتك عن المحاضرون ؟ كلهم ممتعون ( ) - بعضهم ممتع ( ) - كلهم مملون ( )

(٧) ما انتظراتك عن المتدخلين في الندوات ؟ كلهم ممتعون ( ) - بعضهم ممتع ( ) - كلهم مملون ( )

(٨) ما مستوى تجهيز القاعات التي تم عقد الدوره فيها ( من حيث الحجم والراحة والتهديه والانارة .. الخ )  
 المناسب جداً ( ) - مناسبه ( ) - غير مناسبه ( )

(٩) مادرجه توفير الخدمات والتسهيلات الادارية في الدوره ؟

ممتازه ( ) - جيده ( ) - مقبوله ( )

(١٠) متدرجة تقييم المواصلات لحضور الدوره ؟

ممتازه ( ) - جيده ( ) - مقبوله ( )

بياناً : محتوى البرنامج :  
فيما يلى الموقرات التي تقدمت في الدورة ( كمحاضرات أو ندوات ) برجاء ابداء استجوابك بشأنها ضمن الجدول التالي :-

م	الموضوعات	القادة التي حصلت عليها من الموضوع					
		مستوى العلمي للموضوع	القاده التي حصلت عليها من الموضوع	أعلى درجة	متساوية لها	أقل درجة	متقدمة لها
	الموضوع	نوع المعرض	زن عرض الموقف	أعلى درجة	متساوية لها	أقل درجة	متقدمة لها
١	التنظيم التربوي والتنمية المجتمعية						
٢	” في السلطنة واقعه وتطوره ”						
٣	مشكلات واهموم التعليم في السلطنه						
٤	مهارات اعداد الترسو والتقارير فـ						
٥	التنظيم التربوي والـ						
٦	مدخل الى تطبيق منظومة المـ						
٧	الـ						
٨	الـ						
٩	الـ						
١٠	الـ						
١١	مقدمة في التنـ						
١٢	مقدمة في تـ						
١٣	وـ						

الموضوعات	القادة التي حصلت عليها من الموضوع	المستوى العلمي للموضوع	زمن عرض الموضوع
م	أعلى مثماً ترتفعه بما ترتفعه	معيار جيد	أطول مثماً ينبع من المعايير
١٤ الخطيط طويل المدى للتعليم			
١٥ (المشروعات والخطط) تفويم المشروعات والخطط			
١٦ (المشروعات والخطط) تفويم المشروعات والخطط			
١٧ مستقبل التخطيط التربوي السلط			

- ١٣ - اذكر أربعه موضوعات من موضوعات الدورة كانت متناسبة معك شخصياً ومع الوظيفه أو العمل الذي تقوم به ؟
- (١) (٢) (٣) (٤)
- ١٤ - ما اهم موضوعين من موضوعات الدورة تقتصر في تخصيص دوره متكمله لكل منهما ؟
- (١) (٢)
- ١٥ - ما الموضوعات التي لم تكون مناسبة لك شخصياً ولا للعمل الذي تقوم به ؟
- (١) (٢) (٣) (٤)
- ١٦ - ما الموضوعات التي ترى أن برنامج الدورة لم يتناولها ، وتقترن افافتها الى البرنامج مستقبلاً ؟
- (١) (٢) (٣) (٤)
- ١٧ - ما درجة المستوى العلمي لمحتوى المادة العلميه لموضوعات الدورة بصفه عامه ؟
- ممتاز ( ) جيد ( ) مقبول ( )
- ١٨ - اذكر اكثربالثلاثة موضوعات مرتبطة في مستوى مادتها العلميه المكتوبه ؟
- (١) (٢) (٣) (٤)
- ١٩ - غطت موضوعات الدورة وبرنامجه أهداف الدورة بشكل ؟
- ممتاز ( ) - جيد ( ) - مقبول ( )
- ٢٠ - ما اهم الموضوعات التي كنت تشعر ب حاجتك لمعرفتها قبل الدورة ، وقدمتها لك الدورة ؟
- (١) (٢) (٣) (٤)
- ٢١ - ما درجة الترابط والتنسيق والتتابع المنطقى في موضوعات الدورة ؟
- ممتاز ( ) - جيد ( ) - مقبول ( )

ما مستوى طباعه وشائق الدورة ومحاضراتها ؟

-

( ممتاز ) - جيد ( ) - مقبول ( )

هل استطاع برنامج الدورة أن يحدث توازن بين الجوانب الأكاديمية والجوانب المهنية؟  
بشكل ممتاز ( ) - بشكل حيد ( ) - بشكل مقبول ( )

**هل استطاعت موضوعات الدورة أن تلبى الاحتياجات المهنية والشخصية للمتدربين ؟**

هل تعتقد ان الدورة استطاعت ان تزودك بمهارات لاستخدام اساليب وتقنيات يمكنها ان تساعدك في حل المشكلات التي تواجهها في عملك ؟      نعم ( )      لا ( )

في حالة نعم ، ما اهم هذه المهارات والاساليب ؟

- 1 -  
- 2 -  
- 3 -

هل تعتقد انك ستستطيع ان تتغلب على المعوقات التي تواجهك في سبيل تطبيق هذه الالايب والتقنيات؟

( ) استطاع التغلب على كل المغوبات  
 ( ) " .. معظم .."  
 ( ) " .. بعض .."  
 ( ) " .. اي صعوبه منها .."  
 ( ) يمكن ..

٢٨ - ٧ ما المعيقات التي تعتقد أنك لن تستطيع التغلب عليها ؟ ولماذا ؟

**ثالثاً : أساليب التدريب والموقف من الدورة :**

آما من الاساليب التدريسيه التاليه استخدم في الدورة وآياها كان مفيدا بالنسبة لك :

الاسلوب التدريسي	المحاضرات	المناقشات	التدريب على الحاسوبية	الدورش التدريسيه	تقسيم المتدرسين الى مجموعات	دراسة الحالات	العيارات التدريبية	قراءات فردية	التمارين	تعلم ذاتي	اساليب اخرى	مدى استخدامه	مدى افادته لك	
												استخدم	استخدم	غير مفيد
												بكثرة	عند الازم	

- ٣٠ - ما مدى كفاية مساعدات التدريب السمعية والبصرية ( الشفافيات - السبورة الفوتوغرافية .. الخ )  
 التدريب : كافية ( ) غير كافية ( ) أزيد من اللازم ( )
- ٣١ - ما مدى اقسام طرق عرض الموضوعات التدريبية بالجاذبية والتثقيف ؟  
 مشوقة ( ) عادية ( ) مملة ( )
- ٣٢ - ما هو تقديرك لاسلوب تنظيم الحوار والنقاش طوال برنامج الدورة ؟  
 ممتاز ( ) جيد ( ) مقبول ( )
- ٣٣ - هل اتاحت الدورة لك فرص للمناقشة وتبادل الاراء والخبرات ؟  
 فرص كبيرة ( ) فرص معقولة ( ) فرص محدودة ( )
- ٣٤ - هل استطاعت الدورة ان تحفزك على التعلم المستمر والمزيد من الاطلاع في مجال التخطيط التربوي ؟ نعم ( ) لحد ما ( ) لا ( )
- ٣٥ - هل كانت هناك اساليب تقويم مستمرة لبرنامج الدورة ؟  
 نعم ( ) لا ( )
- ٣٦ - الى اي حد كانت افادتك الشخصية من الدورة ؟  
 استفادة كبيرة ( ) استفادة متوسطة ( ) استفادة قليلة ( )  
 لم استفد ( )
- ٣٧ - اذا اتيح لك فرص مقبله لحضور دورات اخرى متقدمة في مجال التقنيات التخطيطية فكيف ستكون استجابتك لها ؟  
 اكثر اقبالا من الاقبال على هذه الدورة ( )  
 نفس مستوى الاقبال ( )  
 اقل اقبالا ( )
- ٣٨ - ما الملاحظات والتوصيات التي تود اضافتها لتحسين الدورات التدريبية القادمة  
 ولم ترد في اجابتك السابقة ؟

اذا علمت أن الخطة السنوية لقسم الاحصاء بدائرة التخطيط على النحو التالي  
موزعه على شهور السنة ، بدأ من أول أغسطس حتى نهاية يوليو في العام التالي  
فالمطلوب منك :

- (١) دراسة ترتيب هذه الأنشطة .
- (٢) فح التوقيت الزمني المناسب لكل نشاط على حده .
- (٣) ارسم خريطة الأنشطة بأرمانتها .
- (٤) احسب مدى احتمالية تنفيذها .

## خطة عمل

### قسم الاحصاء بدائرة التخطيط التربوي

=•=•=

- اعداد استمارت احصاء نتائج النقل للدورين للعام الدراسي ١٩٨٨/٨٧
- ارسال الاستمارات الى المناطق التعليمية لطبعتها وتوزيعها على المدارس والنواعيـات الاخرى لاستيفائـها .
- اعداد استمارت الاحصاء المبدئي للعام ١٩٨٩/٨٨ مع الارشادات الخاصة بطبعتها وكشوف التفريغ .
- ارسال الاستمارات للمناطق لتوزيعها على المدارس والنواعيـات ( ثلاثة استمارات لكل مدرسة ) .
- تعبئـه الاستمارـات حسب الحالـه حتى الاسبوع الثانـي من اكتوبر .
- استلام استمارـات احـصاءـات نـتائـج امـتحـانـات النـقـل للـدـورـين .
- مراجـعـه استـمارـات امـتحـانـات النـقـل وتفـريـغـها فـي كـشـوفـ خـاصـهـ بـهـا .
- استـيفـاءـ نـتائـج امـتحـانـات الشـهـادـات العـامـهـ من دـائـرـةـ الـامـتحـانـات .
- استـخـراـجـ احـصـائـياتـ نـتائـجـ الـامـتحـانـات .
- ارسـالـ صـورـةـ من احـصـائـياتـ نـتائـجـ الـامـتحـانـاتـ لـمـكـتبـ التـرـبـيـةـ العـرـبـيـ .
- المـراجـعـهـ الاولـىـ لـبـرـوـفـاتـ الكـتابـ السنـوىـ .
- المـراجـعـهـ النـهـائـيهـ لـبـرـوـفـاتـ الكـتابـ السنـوىـ .
- الـبـدـءـ فـيـ اـسـتـلامـ اـسـتـمارـاتـ وـكـشـوفـ وـتـفـريـغـ الـاحـصـاءـ المـبـدـئـيـ .
- مـراجـعـهـ اـسـتـمارـاتـ وـكـشـوفـ الـاحـصـاءـ المـبـدـئـيـ .
- تـجمـيعـ وـتـبـوـيـبـ بـيـانـاتـ الـاحـصـاءـ المـبـدـئـيـ عـلـىـ مـسـطـوـنـ السـلـطـنةـ فـيـ كـشـوفـ .
- تـعمـيمـ خـلاـصـهـ الـاحـصـاءـ المـبـدـئـيـ عـلـىـ جـمـيعـ الدـوـاـرـيـنـ بـالـوزـارـةـ وـالـمنـاطـقـ .
- تـعمـيمـ الـكـتابـ السنـوىـ لـلـاحـصـاءـاتـ التـعـلـيمـيـةـ دـاخـلـ وـخـارـجـ السـلـطـنةـ .
- اـرـسـالـ اـرـشـادـاتـ الخـاصـهـ بـطـرـيقـ استـيفـاءـ استـمارـهـ الـاحـصـاءـ الـاسـتـقرـاريـ وـالـتـيـ تـمـورـ الحالـهـ فـيـ ١٢/١/١٩٨٧ـ (ـ السـابـقـ تـوزـيعـهاـ)ـ لـجـمـيعـ الـمـنـاطـقـ وـالـنوـاعـيـاتـ الاـخـرىـ مـنـ التـعـلـيمـ .
- اـرـسـالـ استـمارـاتـ سـجـلـ اـحـوالـ الموـظـفـيـنـ وـالـمـسـتـخدـمـيـنـ وـارـشـادـاتـ تـعـبـئـتـهـاـ لـجـمـيعـ دـوـاـرـيـنـ الـوزـارـةـ وـالـمـنـاطـقـ .
- الـبـدـءـ فـيـ اـسـتـلامـ اـسـتـمارـاتـ وـكـشـوفـ التـفـريـغـ الخـاصـهـ بـالـاحـصـاءـ الـاسـتـقرـاريـ .

- من المناطق ومعاهد النوعيات الأخرى من التعليم .
- مراجعه استثمارات وكشوف الاحصاء الاستقرارى .
- اعداد الاحصاءات والاعمال التي تطلب من القسم من دوائر الوزارة وجهات أخرى خارجها ومن المنظمات الخليجية والعربية والاجنبية .
- اعداد البيانات الاحصائية والاجابات عن الاسئلة التي تقدم الى القيادات لتفهميتها وسائل الاعلام سواء الصحف أو الاذاعة أو الكتب .
- مراجعه البيانات الاجمالية المستخدمة من استثمارات الاحصاء الاستقرارى تجميع وتبسيب بيانات الاحصاء الاستقرارى على مستوى السلطنة فـ
- كشوف تفريغ .
- تعميم الاحصاء الاستقرارى على جميع دوائر الوزارة والخبراء والمستشارين والمناطق والجهات المعنية داخل وخارج الوزارة .
- اعداد مسودة المفكرة الاحصائية باللغة العربية .
- " " " " " الانجليزية .
- طبع المفكرة الاحصائية باللغة العربية .
- " " " " " الانجليزية .
- تعميم المفكرة الاحصائية باللغة العربية داخل وخارج السلطنة .
- " " " " " الانجليزية .
- عمل مقارنه وتحليل للبيانات الاحصائية بين الاحصاء المبدئي والاحصاء الاستقرارى داخل الوزارة .
- اعداد بيانات تفصيلية عن كل مدرسة .
- الاستعداد للاحصاء النهائي باعداد استثمارات الخاصة به وكشوف التفريغ والتعليمات .
- توزيع الاستثمارات وكشوف التفريغ على جميع المناطق .
- مراجعه البيانات الاجمالية للاحصاء النهائي ( كل استثمار على حده ) .
- تجميع وتبسيب بيانات الاحصاء النهائي الواردة على مستوى السلطنة في كشوف التفريغ .
- دراسه أوجه الاختلاف ( فمول - طلبه - هيئة التدريس ) بين الاحصائيه النهائي والاستقرارى .
- تعميم الخلاصه مع الدراسة على مستوى جميع دوائر الوزارة .
- اعداد مسوده الكتاب السنوي للإحصاءات التعليمية ( من الاحصاء الاستقرارى

- دائرة البعثات وال العلاقات الخارجية - محو الامية و تعلم الكبار ) .
  - اجراءات الموافقة على الطبع .
  - نشر الكتاب السنوي للاحصاءات التعليمية .
-

اذا علمت أن أحد قسم التخطيط بأحدى المناطق التعليمية قد وضع خطه انشطته السنوية على النحو التالي موزعه على شهور السنة ، بدأ من أول أغسطس حتى نهاية يوليو في العام التالي .

فالمطلوب منك :

- (١) دراسة ترتيب هذه الاعادة .
- (٢) وضع التوقيت الزمني المناسب لكل نشاط على حده .
- (٣) ارسم خريطة الاعادة بأرمانتها .
- (٤) أحسب مدى احتمالية تنفيذها .

خطه عمومي

قسم التخطيط

三·三·三·三

- وضع الميزانية ( ما تشمله من تنمية و معلمين مطلوبين ومدارس باحدى المناطق )

متابعه ما يلزم مدارس المنطقة من اضافات .

توزيع المعلمين الجدد .

متابعه تنفيذ التوزيع .

تسليم الطلاب للكتب المقرره  
متابعه التسليم .  
عمل اجمالي لنتائج امتحانات النقل .

متابعه المدارس بخصوص استثمارات الاحصاء المبدئي .

الانتهاء من الاحصاء المبدئي .

الانتهاء من كشوف التفريغ الخاصه بالمعلمين .

حصر جميع الاداريين بالمدارس .

متابعه سجلات قيد الطلاب بكل دقه تمهيدا للاحصاء الاستقراري .

، ، ، ، المعلمين بكل دقه تمهيدا للاحصاء الاستقراري .

عقد اجتماعيين لمسؤولي الاحصاء بجميع مدارس المنطقة .

متابعه المدارس للتأكد من دقه السجلات قبل تسليم استثمارات الاحصاء الاستقراري وما هو ملحق به من التشكيلات واستثمارات التعليم العام .

تسليم استثمارات الاحصاء الاستقراري بعد مراجعتها مع مستوى الاحصاء ومديري المدارس .

الانتهاء من التشكيلات المدرسية .

عمل موازنه بين الاحصاء المبدئي والاستقراري .

متابعه المدارس للتأكد من سلامه العمل الخاص بالاحصاء من سجلات

متابعه المبانى المدرسية وما يتطلبه ذلك من اضافات ومرافق تربوية .

متابعه المدارس وما يوجد بها من عجز وزيادة لعمل احصاء نهاية العام

حصر المستقبليين والمنتهى عليهم بالمدارس وبالاداره ويتم مع ذلك حصر

للقوى العامله بالادارة .

تسليم استثمارات احصاء نهاية العام او التأكد من سلامتها بمراجعتها

بكل دقه وتسليمها الى دائرة التخطيط بعد عمل كشوف التفريغ الخاصه

- بيان بالفراغ الموجود بكل مدرسة ( استقالات - اعارات .. الخ )
  - تمهيداً لحصر المطلوب للمنطقة ولمدارسها ولإجراءات حركة التنقلات
  - عمل السجلات الجديدة الخاصة بكل مدرسة وما يلزمها من فضول وملتمسين واداريين .
  - اخطار المدارس بميزانية المدرسة للعام المقبل .
  - اعمال أخرى موازية تكلف بها .
-